

Oferta de treball temporal

ISP414-26 - Negociat de Gestió Processal i de Suport Administratiu, C/D-18

Assessoria Jurídica de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 30/07/2026 - 10/08/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP414-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Negociat de Gestió Processal i de Suport Administratiu

Grup/Mobilitat/Cos

C1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos administratiu.

C2. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos auxiliar d'administració.

Nivell

18

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Assessoria Jurídica

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0261230

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera del cos auxiliar administratiu o del cos administratiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Ofimàtica: Tractament de les dades; Explotació de dades

Àmbit jurídic: Normativa sobre procediment administratiu sancionador

Registre i arxiu: Criteris per a l'eliminació o conservació de documents a l'Administració de la Generalitat

Gestió econòmica: Aplicatiu GEEC (gestió electrònica expedients de contractació)

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment sancionador; Sobre procediment administratiu; Sobre tramitació de disposicions de caràcter general; Control i seguiment de diligències judicials; Sobre processos d'elaboració de normativa

Gestió econòmica: Sobre contractació administrativa; Sobre el GECAT; Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació)

Registre i arxiu: Aplicatiu S@rcat; Sobre anàlisis de circuits administratius

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Seguiment i actualització del fitxer de recursos i reclamacions en via administrativa, recursos contenciosos i d'inconstitucionalitat del Departament. Seguiment informàtic dels expedients sancionadors de la conselleria i la secretaria general. Seguiment informàtic dels tràmits corresponents als procediments judicials que afecten el Departament. Control del fitxer d'òrgans col·legiats del Departament i de les representacions d'aquests en òrgans aliens. Recerca de la legislació, jurisprudència i doctrina per al suport documental de l'Assessoria. Qualsevol altra funció que se li encomani.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 30/07/2026 - Fi: 10/08/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova pràctica

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-

procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html