

Oferta de treball temporal

ECF345-26 - Responsable tècnic/a de seguiment de programes, A1-24.1

Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 30/07/2026 - 04/09/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, de responsable tècnic/a de seguiment de programes, nivell A1-24.1, mitjançant el Programa temporal per garantir les tasques de justificació, tancament i avaluació del Pla de recuperació a Catalunya, a la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat.

Referència: ECF345-26

Descripció del lloc

Denominació: Responsable tècnic/a de seguiment de programes

Grup i Nivell: A1-24.1

Horari: Normal

Jornada: Normal

Unitat: Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Durada: Fins al 31 de desembre de 2026

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Proposar i mantenir un sistema de seguiment que permeti conèixer en tot moment el grau de desenvolupament dels projectes i produir la informació necessària per prendre les mesures que es considerin oportunes per aconseguir els objectius establerts.
- Elaborar informes de seguiment del tancament dels projectes, tant des del punt de vista d'acompliment de resultats, com de la seva execució pressupostària.
- Realitzar seguiment departamental de cadascun dels instruments en relació a la seva justificació i donar-los el suport necessari per assegurar l'absorció total dels recursos.
- Elaborar els documents necessaris destinats al tancament de projectes, així com notes o informes que escaiguin.
- Proposar i coordinar la formació vinculada a la justificació del Pla de recuperació a Catalunya.
- Establir mecanismes de coordinació interdepartamental per garantir una programació estructurada i efectiva de les actuacions.
- Impulsar, coordinar i dinamitzar grups de treball sectorials i transversals.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Experiència en la gestió i/o participació en projectes de caràcter transversal.
- Experiència en la captació de fons europeus, subvencions de l'Estat o altres fonts de finançament.
- Experiència en l'elaboració de continguts, informes, memòries o presentacions de projectes.
- Experiència en la coordinació d'activitats formatives.
- Experiència en la consulta i cerca d'informació de fonts d'informació diverses.
- Experiència en projectes de comunicació i difusió digital .
- Capacitat per treballar en equips multidisciplinaris.
- Experiència en la gestió d'equips.
- Coneixement avançat de llengua anglesa.
- Capacitat de treball en equip.
- Treball col·laboratiu.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis fins a la finalització del programa.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 04 de setembre de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)