

## Oferta de treball temporal

### ACPD07-26 - Administratiu/va, C1-14

Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Període de vigència: 08/09/2026 - 18/09/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant d'administratiu/va, C1-14.

**Lloc de treball:** administratiu/va

**Subgrup/categoria:** C1

**Nivell:** 14

**Horari:** normal

**Jornada:** normal

**Entitat:** Autoritat Catalana de Protecció de Dades

**Localitat:** Barcelona

**Centre de treball:** Gran Via de les Corts Catalanes, 635

**Tipus de lloc:** base

### Requisits

- **Prioritàriament**, tenir la condició de funcionari/ària del **cos d'administratiu** de la Generalitat de Catalunya.
- **Excepcionalment**, en el cas que no es presenti cap funcionari/ària, d'acord amb el que estableix l'article 33.2 de la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026, i l'Acord de Govern de 13 de juny de

2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin els requisits següents:

- Titulació per accedir al cos administratiu de la Generalitat de Catalunya (batxillerat, tècnic, accés majors de 25 anys o equivalent)
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius establerts en l'article 56 de l'EBEP [\[1\]](#).

## **Funcions**

- Donar suport a la tramitació d'expedients administratius de les diferents Àrees de l'APDCAT, incloent el seguiment dels procediments i tràmits mitjançant la plataforma de tramitació.
- Col·laborar en les funcions pròpies del lloc de recepció i registre de documents.
- Revisar formalment el contingut dels escrits d'inici de procediment davant de l'APDCAT i dels canals de presentació utilitzats.
- Redactar oficis i escrits relacionats amb l'exercici de les seves funcions.
- Realitzar la traducció i anonimització de resolucions administratives.
- Publicar continguts a la intranet i al web de l'APDCAT.
- Tramitar els expedients que s'envien a altres administracions públiques.
- Altres tasques de naturalesa anàloga que li puguin encarregar.

## **Aspectes a valorar**

- Experiència en la tramitació d'expedients administratius.
- Experiència en l'atenció al públic i registre.
- Coneixements i experiència en les eines corporatives d'administració electrònica de la Generalitat de Catalunya.

## **Forma d'ocupació**

Comissió de serveis en lloc vacant, o nomenament de personal funcionari interí per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 18 de setembre de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han de presentar el seu currículum a l'adreça de correu electrònic [recursoshumans.apdcat@gencat.cat](mailto:recursoshumans.apdcat@gencat.cat), fent constar a l'apartat "assumpte" el codi de referència –**ACPD07-26/COGNOMS i NOM**–, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i la vinculació. Així mateix, si és possible, han d'adjuntar el currículum que genera el portal ATRI en format PDF.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

## Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al web del Portal de transparència de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, al Portal de la Transparència de la Generalitat i al portal de l'empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a [recursoshumans.apdcat@gencat.cat](mailto:recursoshumans.apdcat@gencat.cat) amb la referència de l'oferta.

## Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a [recursoshumans.apdcat@gencat.cat](mailto:recursoshumans.apdcat@gencat.cat) amb la referència de l'oferta.

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>          | Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. C/ Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona. Tel. 93 552 78 00; <a href="mailto:apdcat@gencat.cat">apdcat@gencat.cat</a> ; <a href="http://www.apdcat.cat">www.apdcat.cat</a>                                                                                                                                      |
| <b>Delegat de protecció de dades</b>       | <a href="mailto:dpd.apdcat@gencat.cat">dpd.apdcat@gencat.cat</a> . C/ Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona. Tel. 93 552 78 00                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Finalitat del tractament</b>            | Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Base jurídica</b>                       | Missió en interès públic. Compliment d'una obligació legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Destinataris</b>                        | El Registre General de Personal, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la publicació a la pàgina web de l'APDCAT dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea. |
| <b>Drets de les persones</b>               | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'APDCAT o mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica</a> ).                                   |
| <b>Termini de conservació de les dades</b> | Permanent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Reclamació</b>                          | Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat ( <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica</a> ) o per mitjans no electrònics.                                                                                                                                      |

#### **[i] Requisits generals de participació en processos selectius d'accés a la funció pública (art. 56 de l'EBEP):**

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que s'especifiquen a l'article 57 ([Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats](#))
- Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa
- Capacitat: posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball
- Habilitació: no estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública
- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern, en què el nivell de llengua castellana exigít és l'intermedi B2 (antic B)