

Oferta de treball temporal

JUS989-26 - Subdirector/a d'Interior, A1/A2-26

Centre Penitenciari Quatre Camins de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 09/09/2026 - 21/09/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Quatre Camins de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessiten cobrir **un lloc** de treball vacant, de subdirector/a d'interior, subgrups A1/A2, nivell 26.

Ref. JUS_0989-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0031657

Nom del lloc: subdirector/a d'interior

Subgrups: A1/A2

Nivell: 26

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: Centre Penitenciari Quatre Camins

Carretera del Masnou a Granollers, km. 13,4 (La Roca del Vallès)

Forma d'ocupació:

- Encàrrec de funcions en lloc vacant.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos superior o del cos de gestió d'Administració General o dels cossos especials dels subgrups A1 o A2 de la Generalitat de Catalunya.

3. Funcions

â Supervisar el funcionament general de l'establiment per a la correcta execució dels serveis i els programes de tractament dels/de les interns/es.

â Proposar al/a la director/a i/o adoptar aquelles mesures de prevenció general i especial que siguin necessàries per mantenir l'ordenada convivència a l'establiment.

â Coordinar l'actuació dels comandaments que en depenguin.

â Proposar al/a la gerent l'assignació del personal per als diferents serveis.

â Dirigir les tasques encaminades a garantir la seguretat interior del centre penitenciari, mitjançant l'organització de les actuacions directament dirigides a l'observació i el coneixement de la conducta i el comportament dels/de les interns/es, la prevenció de les infraccions disciplinàries, els recomptes de la població reclusa i els escorcolls, els escorcolls personals, les requisicions, els controls, les intervencions i les mesures de prevenció general i especial que es descriuen a la legislació penitenciària.

â Dirigir i coordinar les àrees d'identificació dels/de les interns/es, del control dels accessos i de comunicacions del centre penitenciari.

â Establir, implementar i revisar els protocols de seguretat del centre penitenciari.

â Decidir la separació interior dels/de les interns/es tenint en compte els antecedents i circumstàncies que concorrin en cadascun/a d'ells/elles, d'acord amb el que disposa la legislació penitenciària.

â Exercir la resta de competències que li atribueixi la legislació vigent i la normativa que la desenvolupi i, en general, totes les que siguin necessàries per a la correcta prestació dels serveis que tingui encomanats.

4. Aspectes a valorar

â Coneixements en matèria de seguretat penitenciària.

â Coneixements de la legislació penitenciària.

â Coneixements i experiència previs en les funcions encomanades.

â Coneixements i experiència en direcció d'equips.

â Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Access).

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0989 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 21 de setembre de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.