

Oferta de treball temporal

ISP430-26 - Tècnic/a superior, A1 - 21

Servei de Difusió de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 10/09/2026 - 21/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP430-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior, A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Servei de Difusió del Gabinet Tècnic

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

0055623

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds presentades pel personal funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que reuneixi els requisits, es valoraran les candidatures de les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Coneixement d'idioma estranger

Anglès: Mitjà

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de les dades; Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Coneixements generals en matèria de protecció de dades; Coneixements generals TIC; Administració electrònica; Propietat

intel·lectual i tecnologies de la informació i la comunicació; Confecció pàgines Web

Àmbit jurídic: Normativa sobre transparència i accés a la informació

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre comunicació corporativa en línia; En assessorament i/o gestió sobre accessibilitat a la informació; En infografia o visualització de la informació; Sobre xarxes socials

Periodisme i comunicació: Mitjans de comunicació; Gabinet de premsa; Gestió de comunicació d'emergències; Organització i gestió de les emergències

Polítiques Socials: En matèria de violència masclista

Periodisme i comunicació: Gestió de xarxes socials

Habilitats i aptituds:

Habilitat en l'ús d'eines informàtiques, capacitat de planificació, organització i gestió de tasques, així com flexibilitat i capacitat de relació interpersonal. Es valoraran igualment les habilitats de comunicació, de coordinació i de treball en equip, així com la capacitat per gestionar grups de treball. Es valorarà especialment l'experiència en edició i gestió de continguts web, l'ús de les eines corporatives de l'entorn Gencat, els coneixements en matèria d'accessibilitat digital i la capacitat de redactar continguts d'acord amb els criteris de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

— Generar nous continguts del Departament al Gencat que siguin rellevants per a la comunicació institucional externa. — Publicar al web els continguts i les actualitzacions d'informació sol·licitats per les unitats directives. — Determinar quines són les formes de presentació disponibles a l'entorn Gencat més adequades a cada comunicació i també els desenvolupaments específics necessaris. — Assessorar les unitats directives en l'elaboració de continguts a publicar al web i a les xarxes socials. — Coordinar-se amb els equips de Gencat tràmits, SAC, repositori i Intranet en les publicacions que impliquen més d'un entorn. — Coordinar-se amb els diferents gabinets de premsa del Departament. — Aplicar les indicacions de gestió del Gencat que emanen de la DG de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana, com a unitat de referència de l'entorn. — Donar suport expert als webmàsters dels webs del Departament i facilitar que apliquin les indicacions de la DG de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana. — Gestionar la versió multilingüe dels continguts web. — Aplicar les actualitzacions, esmenes i millores que es deriven de les anàlisis proporcionades per les eines corporatives de qualitat web. — Aplicar les conclusions que es desprenen dels informes d'anàlítica web a la presa de decisions de publicació.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 10/09/2026 - Fi: 21/09/2026

Sistema de selecció:

Estudi del currículum

*** Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones interessades hauran d'enviar a l'adreça electrònica: **gabinettecnic.interior@gencat.cat** un CV personalitzat que inclogui una breu descripció de les funcions i tasques desenvolupades en els llocs de treball ocupats. En l'assumpte del correu electrònic haurà de constar el codi de referència de l'oferta amb el format següent: **ISP430-26_cognom1_cognom2_nom**

Acreditacions

Entrevista i/o prova.

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció

Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html