

Oferta de treball temporal

ISPC04126 - Responsable d'Aprenentatge electrònic

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 15/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISPC04126

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, en substitució de la persona titular:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Responsable d'Aprenentatge electrònic

Grup/Mobilitat/Cos

A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos superior d'administració.

A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració especial. Cos de titulació superior.

A1. Administració de la Generalitat. Cossos docents no universitaris.

A1. Administració de la Generalitat. Cos de mossos d'esquadra. Cos de mossos d'esquadra facultatiu.

A1. Administració de la Generalitat. Cossos especials: Altres cossos especials.

A1. Administració de la Generalitat. Cossos especials: Cos de bombers.

A1. Administració de la Generalitat. Cossos especials: Cos de mossos d'esquadra.

Nivell

Unitat orgànica

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció/Servei

Subdirecció General d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació

Localitat

Mollet del Vallès

Horari

Especial

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0074321

Motiu

Substitució de la persona titular

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera respecte del grup, de la mobilitat i del cos que s'especifica en la descripció del lloc.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

[Consulta dels requisits generals](#)

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre planificació d'objectius, indicadors i avaluació de resultats; Sobre comunicació corporativa en línia; Sobre redacció d'informes i avaluació d'indicadors de seguiment; En gestió i seguiment de projectes; En entorns multimèdia; En l'ús de les TIC en entorns d'aprenentatge en línia; Anàlisi, diagramació i simplificació de processos; Eines de l'administració digital (e-valisa, e-notum, portasignatures, etc.); Seguiment d'indicadors.

Experiència professional

Sobre planificació d'objectius, indicadors i avaluació de resultats; Sobre comunicació corporativa en línia; Sobre redacció d'informes i avaluació d'indicadors de seguiment; En gestió i seguiment de projectes; En entorns multimèdia; En l'ús de les TIC en entorns d'aprenentatge en línia; Anàlisi, diagramació i simplificació de processos; Eines de l'administració digital (e-valisa, e-notum, portasignatures, etc.); Seguiment d'indicadors

Habilitats i aptituds:

- Coneixement en planificació, disseny, impartició i avaluació de cursos en les modalitats semipresencial i en línia. - Coneixement en tecnologies de la informació i comunicació. - Coneixements de gestió administrativa: redacció de plecs de contractació i d'informes tècnics. - Coneixements sobre la societat de la informació i el coneixement. - Coneixements sobre sistemes d'informació i registre de gestió acadèmica.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofertat

- Assistir la direcció de l'Institut de Seguretat Pública en el disseny i implantació de projectes formatius. - Impulsar i desenvolupar el model pedagògic que integri les tecnologies de la informació i la comunicació com a elements facilitadors, reforçadors i distribuïdors de l'aprenentatge basat en competències. - Desenvolupar, juntament amb els responsables de formació de l'Escola de Policia i l'Escola de Bombers i Protecció Civil, els protocols d'aprenentatge en línia (guies d'alumnat, de professorat, de responsables de curs, d'administració del sistema ajustada a legalitat i seguretat, etc.). - Coordinar els equips tècnics de formació de les dues escoles en l'ús dels recursos didàctics en línia. - Impulsar la normalització dels materials de suport docent i dels processos d'avaluació, tant dels cursos de formació bàsica com dels programes de formació relacionats amb l'establiment del pla de carrera professional, d'acord amb el model pedagògic integrat (classe inversa, aprenentatge mixt, etc.). - Proposar, planificar i implementar, juntament amb els experts corresponents, les activitats en línia de formació i conscienciació de la ciutadania en matèria de seguretat. - Coordinar les actuacions dels serveis informàtics i dels pedagogs en la definició dels continguts, les pràctiques i la determinació dels mètodes i criteris d'avaluació en els processos de formació, per tal que s'hi incorporin elements adients i eficients d'aprenentatge en línia (anàlisi de l'aprenentatge). - Dirigir i coordinar el procés de treball d'elaboració dels materials didàctics per part dels equips docents. - Col·laborar en la formació del personal docent. - Coordinar l'oferta de cursos oberts en línia per a la ciutadania. - Impulsar nous projectes d'integració i vigilar la correcta integració i operativitat entre els sistemes de gestió acadèmica i el campus virtual (ISPC en xarxa), per tal de garantir la unitat de registre

acadèmic en l'activitat realitzada (inscripcions, realització d'enquestes, qualificacions, etc.). - Garantir el suport logístic a les iniciatives de l'Institut per acollir actuacions d'aprenentatge en línia, ja siguin comunitats d'aprenentatge, cursos o actuacions formatives de qualsevol tipus. - A més, les pròpies del cos l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 15/09/2026 - Fi: 25/09/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Prova teòrica i/o realització d'una entrevista

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

Bàrems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistemes de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i /o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i /o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució definitiva del procediment en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html