

Oferta de treball temporal

PRE460-26 - Responsable de Projectes en Infraestructures Digitals, A1/A2-24.2

Direcció General d'Infraestructures Digitals del Departament de la Presidència

Període de vigència: 14/09/2026 - 30/09/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de responsable de Projectes en Infraestructures Digitals, A1/A2-24.2.

Lloc de treball: responsable de Projectes en Infraestructures Digitals

Subgrup/categoria: A1/A2

Nivell: 24.2

Codi lloc: 0140385

Horari: especial

Jornada: normal

Unitat: Direcció General d'Infraestructures Digitals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: carrer del Foc, 57 edifici A (Districte Administratiu)

Tipus de lloc: singular

Observacions: administració de la Generalitat i qualsevol altra administració indistintament

Requisits

- Tenir la condició de **funcionari/ària de carrera** de qualsevol dels cossos següents (administració de la **Generalitat de Catalunya o de qualsevol administració***):
 - o cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1)
 - o tots els cossos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1) (excloent cossos docents i cossos d'institucions sanitàries)
 - o cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala de gestió d'administració general (grup A, subgrup A2)
 - o tots els cossos de gestió d'administració especial de la Generalitat de Catalunya subgrup A2 (excloent cossos docents i cossos d'institucions sanitàries)
- Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent

*El personal funcionari de carrera que no sigui de la Generalitat de Catalunya cal que acrediti la seva condició de funcionari.

Funcions

- Gestionar i fer seguiment dels projectes que li siguin assignats en l'àmbit de les infraestructures digitals, per tal d'assolir els objectius establerts i els terminis.
- Col·laborar en el seguiment del desplegament de les infraestructures i els serveis digitals de les empreses operadores, en connectivitat fixa, connectivitat mòbil, centres de dades i d'altres infraestructures digitals.
- Col·laborar amb els agents implicats en els projectes, identificant les necessitats i elaborant propostes que donin resposta als reptes.
- Proposar innovacions tecnològiques que permetin la millora de l'eficiència i la qualitat de les infraestructures digitals i la seva gestió.
- Participar en el seguiment dels acords de col·laboració amb els ens locals i entitats del sector.
- Elaborar informes d'estat i seguiment dels projectes i acords.
- Col·laborar en la identificació de les necessitats dels sistemes d'informació de suport a les infraestructures digitals per assegurar que incorporin la informació necessària per a la presa de decisions.
- Donar suport tècnic en l'elaboració dels contractes que s'impulsin a la Direcció General d'Infraestructures Digitals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del

Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

Primera valoració:

- Disposar de la llicenciatura o grau en enginyeria tècnica o superior en telecomunicacions, informàtic, industrial o similar.
- Coneixements i experiència en la gestió, desplegament i posada en valor de les infraestructures digitals i comunicacions electròniques pel que fa a la connectivitat fixa i mòbil, centres de processament de dades i punts d'intercanvi de trànsit.

Segona valoració:

- Coneixements i experiència en la gestió de projectes TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació), definició funcional, execució, supervisió i tancament, i en la definició d'indicadors i quadres de comandament.
- Coneixement del sector de les telecomunicacions i del marc jurídic i normatiu en l'àmbit de les telecomunicacions i les infraestructures digitals.
- Coneixement i experiència en l'estructura, funcions i competències de les administracions públiques presents a Catalunya, per poder relacionar-s'hi amb facilitat.
- Coneixement i experiència en seguiment de contractes de serveis i coneixements de la normativa de procediment administratiu.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat de flexibilitat i gestió del canvi.
- Capacitat de treball en equip, iniciativa, autonomia i proactivitat.
- Capacitat de resolució de problemes i presa de decisions.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 30 de setembre de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d'[aquest FORMULARI](#), tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE460-26 A1-A2 24.2 DGID**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica provisio.presidencia@gencat.cat amb la **PRE460-26 A1-A2 24.2 DGID** i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

Procés de Selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 60 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Si escau, les candidatures podran convocar-se a una prova i/o a una entrevista professional (màxim 40 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Si la persona seleccionada no disposa del certificat del nivell de suficiència de català (C1) caldrà superar una prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al portal de l'empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1.e de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Identificació del tractament: selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció, provisió i reubicació del Departament de la Presidència, així com dels moviments de personal en el si del Departament. Controlar les persones apuntades a la borsa de treball de personal laboral del Departament de la Presidència.

Legitimació: missió duta a terme en interès públic i compliment d'una obligació legal.

Destinataris: les dades es comunicaran als encarregats del tractament que proveeixen els serveis TIC per compte del responsable del tractament. Les dades poden ser objecte de publicació al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos que estableix la llei.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar els formularis disponibles a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).