

Oferta de treball temporal

ATC128-26 - Gestor/a responsable - Gestió Tributària, A2-24

Oficina Central de Gestió Tributària de l'Agència Tributària de Catalunya

Període de vigència: 15/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Gestor/a responsable - Gestió Tributària, subgrup A2, nivell de destinació 24, al Servei d'Atenció als Contribuents i Censos Tributaris de l'Oficina Central de Gestió Tributària.

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Gestor/a responsable - Gestió Tributària

Grup d'accés: A, subgrup A2

Nivell: 24.1

Codi lloc: 0083867

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Unitat directiva: ATC Oficines Centrals – Oficina Central de Gestió Tributària

Centre de treball: Serveis centrals ATC

Adreça: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona

Retribució bruta: 40.311,96 € anuals

Requisits de participació:

Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya o persones que hagin superat el procés selectiu actualment en curs per a l'accés a aquest cos (convocatòria núm. ATC05) i es trobin en expectativa de nomenament i/o presa de possessió.

Funcions del lloc de treball:

a) Coordinar les actuacions del personal responsable de l'assistència i informació als ciutadans en l'àmbit del Servei d'Atenció als Contribuents i Censos Tributaris, en especial respecte a les campanyes, la tramitació tributària atesa o les consultes de més complexitat, les quals li hagin estat assignades pel/per la cap del Servei.

b) Fer el seguiment de les tasques encarregades al personal del Servei d'Atenció als Contribuents i Censos Tributaris i del seu nivell d'activitat, tant a nivell presencial com per altres canals d'atenció.

- c) Donar suport per a la correcta aplicació de la normativa i de les directrius i instruccions transversals en l'àmbit de l'atenció i informació als contribuents, i resoldre els dubtes plantejats al respecte per part del personal de la unitat, assegurant la unitat de criteri.
- d) Vetllar per la correcta prestació del servei d'informació i atenció als ciutadans pels diferents canals i actuar en cas d'incidència tècnica o funcional que pugui afectar la continuïtat o qualitat, aplicant mesures de contingència i reportant la situació als òrgans competents.
- e) Realitzar les tasques de gestió i atenció tributària directa que li pugui haver assignat l'òrgan superior per raons de la complexitat o de les especials característiques que concorrin en determinats expedients.
- f) Coordinar la resolució per part del personal assignat de les consultes telemàtiques presentades mitjançant el formulari de contacte, detectar possibles desviacions o acumulacions i donar suport per elaborar respostes tipus per a aquells supòsits més recurrents.

Aspectes a valorar:

- Coneixements especialitzats de gestió tributària, particularment des de la perspectiva d'atenció i informació als contribuents.
- Coneixements i/o experiència en assistència al contribuent.
- Coneixements en processos informàtics vinculats a la gestió i atenció tributària (G@UDÍ, e-SPRIU, plataforma de consultes de GSIT).
- Coordinació d'equips.
- Habilitats comunicatives.

Forma d'ocupació del lloc:

El lloc ofertat, s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

Participació:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/128/2026](#) fins al dia **25 de setembre de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
 2. A partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció es farà la preselecció entre les persones candidates participants, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
 3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats serà valorada sobre 60 punts. La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o la prova, en cas que sigui escaient, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.
 4. Es complementarà la puntuació anterior amb la valoració dels mèrits sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació competències TIC (fins a 3 punts), català (fins a 4 punts). Els mèrits es computen fins a la data de publicació de l'oferta de treball.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana en cas de no disposar-ne de l'acreditació del nivell requerit.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofertat i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.