

Oferta de treball temporal

ECF366-26 - Responsable d'assessorament tècnic, A1-24.1

Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals de la Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 14/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant reservat, de responsable d'assessorament tècnic, nivell A1-24.1, a la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals de la Direcció de Serveis.

Referència: ECF366-26

Descripció del lloc

Denominació: Responsable d'assessorament tècnic

Grup i Nivell: A1-24.1

Codi lloc: 0144788

Horari: Normal

Jornada: Normal

Unitat: Direcció de Serveis

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Requisits

- Tenir condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya i disposar de la llicenciatura o grau en dret.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Assessorar tècnicament i jurídicament en matèria de selecció definitiva i provisional de personal del Departament.
- Realitzar el seguiment permanent de les novetats normatives, els criteris d'interpretació, la doctrina i la jurisprudència rellevants en matèria de planificació, provisió i selecció de personal, i impulsar-ne la difusió i aplicació.
- Participar en el seguiment d'indicadors relacionats amb la planificació dels recursos humans, la cobertura de necessitats de personal i l'avaluació dels resultats de les actuacions impulsades en aquest àmbit.
- Participar en l'avaluació i en la introducció de millores dels procediments de selecció de personal, proposant mesures que en reforcin l'eficiència, l'agilitat i la seguretat jurídica.
- Realitzar el seguiment del compliment dels objectius en l'àmbit de la selecció de personal i proposar mesures de millora per al seu assoliment.
- Analitzar processos de gestió en l'àmbit de la planificació de recursos humans i proposar-ne mesures de racionalització i simplificació administrativa, d'acord amb les línies d'actuació del Departament.
- Donar suport tècnic i assessorament a la Subdirecció amb la finalitat de dotar-la dels elements necessaris per a la presa de decisions en la planificació, el disseny, la implementació i l'avaluació de nous processos d'implantació estratègica transversal.
- Elaborar informes en relació amb els diferents àmbits d'actuació i competència del Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals.
- Dissenyar les anàlisis de dades que resultin necessàries per donar resposta a les funcions encomanades a la Subdirecció.
- Coordinar i fer el seguiment de les actuacions transversals dels assumptes competència de la Subdirecció General de les unitats que en depenen.
- Realitzar el suport tècnic i el seguiment en els assumptes relacionats amb les propostes per a la creació de programes temporals del Departament.
- Actualitzar la informació relativa a les fases d'execució del Pla departamental en l'àmbit competencial de la Subdirecció i proposar la inclusió d'aspectes clau en les matèries competència de la Subdirecció General.
- Fer el seguiment de l'aplicabilitat de les mesures previstes pels grups de treball de les polítiques d'igualtat de gènere.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Experiència en processos de selecció i provisió.
- Coneixements en matèria de funció pública, planificació de recursos humans, selecció i provisió de llocs de treball i administració de personal.
- Coneixements jurídics aplicables a la gestió de recursos humans, especialment en matèria de selecció i provisió de personal.
- Coneixements d'aplicacions informàtiques de Registre Informàtic de personal (GIP-SIP), anàlisi de la informació del GIP (Click and Decide).
- Planificació i organització.
- Treball en equip i en xarxa.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Actualització professional i millora continua.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant reservat.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 25 de setembre de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitat.

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)