

Oferta de treball temporal

ISP431-26 - Tècnic/a d'anàlisi estadística, A1-23

Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 15/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP431-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a d'anàlisi estadística

Grup/Mobilitat/Cos

A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos superior d'administració.

Nivell

23

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0148731

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Titulació acadèmica

Es valorarà estar en possessió alguna de les titulacions següents: Econòmiques i empresarials; Matemàtiques; Estadística

Coneixement d'idioma estranger

Anglès , Mitjà

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Àmbit d'analista/programador informàtic: Disseny de projectes de millora; Gestió de projectes; Planificació: objectius, indicadors i avaluació de resultats

Habilitats i aptituds:

Es valorarà la capacitat de treball en equip, comunicació, organització, planificació del treball i adaptabilitat. Altres titulacions valorades: ciència de dades aplicada, grau en enginyeria de dades i altres graus o llicenciatures amb coneixements d'estadística.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Participar en el desenvolupament d'estudis per a la diagnosi de temàtiques específiques en el procés de feminització (igualtat, diversitat de gènere, salut mental, cures, etc.) en els àmbits competencials i funcionals del Departament, proposant el procediment metodològic més adient per a l'obtenció d'informació i tractament de dades estadístiques.
- Col·laborar en el disseny d'enquestes, qüestionaris i altres instruments de recollida de dades sobre feminització i igualtat i diversitat de gènere en els cossos operatius, fer-ne la depuració i explotació i elaborar els informes estadístics corresponents.
- Dissenyar, depurar, desenvolupar i mantenir les bases de dades d'informació dels estudis i projectes del Gabinet i fer-hi propostes de millora que permetin incorporar-hi nous paràmetres de depuració i explotació de les dades, així com sistemes automatitzats d'obtenció de les dades en format obert.
- Vetllar per l'aplicació de criteris en la preservació del secret estadístic, la normativa de protecció dades i seguretat de la informació i participar en les tasques d'anonimització de la informació.
- Proposar i definir els formats de presentació de la informació més adients per facilitar la comprensió de les dades analitzades estadísticament.
- Elaborar informes tècnics estadístics dels estudis i projectes del Gabinet per permetin analitzar la implementació de les polítiques públiques sobre feminització i el seu impacte i grau d'efectivitat.
- Assessorar el Gabinet en tots aquells processos en què és necessari el vessant estadístic i d'anàlisi de les dades.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li

encomani.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 15/09/2026 - Fi: 25/09/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html