

Oferta de treball temporal

ISP438-26 - Responsable de Documentació, C1-18

Planificació i Infraestructures de la Direcció de Serveis del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 15/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP438-26 La Direcció de Serveis del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Responsable de Documentació

Grup/Mobilitat/Cos

C1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos administratiu.

Nivell

18

Unitat orgànica

Direcció de Serveis

Subdirecció/Servei

Planificació i Infraestructures

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0075527

Requisits d'ocupació del lloc

- Ser funcionari/ària de carrera del cos administratiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de les dades

Recursos humans: descripció de llocs de treball (DLT)

Registre i arxiu: Organització dels documents administratius; Màster en gestió documental i arxiu; Normativa sobre registre d'entrada i sortida de documents

Ofimàtica: Tramitació electrònica

Àmbit d'experiències

Registre i arxiu: Aplicatiu S@rcat; Coneixements sobre el registre d'entrada i sortida de documents; Sobre anàlisis de circuits administratius

Gestió econòmica: Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació)

Habilitats i aptituds:

Experiència en tasques iguals o similars. Planificació i organització. Habilitats comunicatives. Disposició per treballar en equip i en xarxa. Actitud proactiva i adaptabilitat

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Realitzar les actuacions administratives necessàries de suport als responsables de les unitats tècniques que conformen la unitat de Planificació i Infraestructures. Elaborar la documentació necessària per a la tramitació dels procediments administratius de la unitat, relacionats amb expedients tècnics d'obres i manteniment i de contractació administrativa, així com d'altres que se li encarreguin expressament. Coordinar els tràmits administratius que ha de resoldre el responsable de la unitat i fer-ne el seguiment. Realitzar, gestionar, controlar i tramitar els documents comptables de la unitat. Organitzar, gestionar, mantenir i custodiar els arxius de la unitat, així com bases de dades, per a la correcta gestió i tramitació dels expedients relatius a les activitats i actuacions pròpies de la unitat de Planificació i Infraestructures. Realitzar les actuacions necessàries per gestionar els recursos humans de la unitat. Organitzar, gestionar, mantenir i custodiar els arxius de la unitat, així com bases de dades, per a la gestió i tramitació correcta dels expedients relatius a les activitats i actuacions pròpies de la unitat de Planificació i Infraestructures.

Coordinar i gestionar els assumptes en matèria de personal de la unitat de Planificació i Infraestructures i fer-ne el seguiment.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 15/09/2026 - Fi: 25/09/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització d'una entrevista

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació adicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html