

Oferta de treball temporal

ECF369-26 - Responsable jurídic/a del règim sancionador i en protecció de dades i transparència, A1-24.1

Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 15/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable jurídic/a del règim sancionador i en protecció de dades i transparència, nivell A1-24.1, a l'Assessoria Jurídica.

Referència: ECF369-26

Descripció del lloc

Denominació:	Responsable jurídic/a del règim sancionador i en protecció de dades i transparència
Grup i Nivell:	A1-24.1
Codi lloc:	0161835
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Assessoria Jurídica
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, i disposar de la llicenciatura o grau en dret.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Prestar assistència al/la director/a de l'Assessoria Jurídica i al/la cap de l'Àrea d'Assessorament Jurídic General sobre totes les matèries de la seva competència.
- Prestar assessorament jurídic en la instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en les matèries competencials del Departament d'Economia i Finances —entre d'altres, joc i apostes— mitjançant l'elaboració de notes i informes jurídics, així com la realització de les actuacions de suport tècnic que resultin necessàries.
- Elaborar els informes jurídics preceptius relatius als procediments sancionadors instruïts pels òrgans del Departament d'Economia i Finances,- entre d'altres, en matèria de joc i apostes- que hagi de resoldre la persona titular del Departament, incloent-hi l'anàlisi de la tipicitat de les infraccions i la viabilitat jurídica de les resolucions.
- Donar suport tècnic i assessorament jurídic en la redacció de les propostes de resolució d'expedients sancionadors i de recursos (d'alçada i de reposició) interposats en els procediments sancionadors instruïts pels òrgans del Departament d'Economia i Finances, entre d'altres en matèria de joc i apostes, mitjançant l'elaboració dels informes jurídics preceptius i l'estudi de la seva estimació o desestimació.
- Assessorar en dret i informar a les diferents unitats del Departament, als organismes autònoms i ens que depenen del Departament, sobre l'aplicació dels límits legals establerts a les sol·licitud d'accés d'informació pública, i sobre les sol·licitud d'accés d'informació pública efectuades pels parlamentaris, d'acord amb el Reglament del Parlament.
- Informar la resolució dels recursos que en via administrativa li correspon resoldre al conseller en matèria d'accés a la informació pública, així com als òrgans del Departament que la tenen atribuïda per delegació.
- Assessorar jurídicament a les diferents unitats del Departament en relació a les reclamacions que s'interposin davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública contra les resolucions denegatòries d'accés a la informació pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades del Departament, de transparència i administració electrònica i assessorar en dret i informar en aquestes matèries al departament i als organismes i ens dependents del Departament.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixements especialitzats en dret administratiu i en procediment sancionador.
- Coneixements del funcionament de l'Administració pública de la Generalitat de Catalunya i de l'organització departamental.
- Coneixements de les eines i aplicacions corporatives per a la tramitació d'expedients administratius.
- Coneixements en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i accés a la informació pública i administració electrònica.
- Experiència en assessorament jurídic i en elaboració d'informes jurídics.
- Capacitat de planificació i organització.
- Capacitat en la comunicació efectiva i assertiva, tant oral com escrita.
- Capacitat de treball en equip.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 25 de setembre de 2026.

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
- Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
- Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de de Planificació, Provisió i Selecció del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)