

Oferta de treball temporal

EDF833426 - Ajudant/a d'Ofici - Serveis generals, E

Complex Educatiu de Tarragona del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 15/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

A la Gerència del Complex Educatiu de Tarragona cal cobrir un lloc vacant d'Ajudant/a d'Ofici - Serveis generals amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Ajudant/a d'Ofici - Serveis generals

Unitat: Complex Educatiu de Tarragona

Ubicació: Autovia de Salou, s/n, Tarragona

Subgrup i nivell: E

Punter: L005158

Tipologia lloc: Laboral

Horari: Especial, per Torns Matí i Tarda. Hivern matins Dilluns a dijous: 07:00h a 15:00h
Divendres: 07:00h a 16:00h. Hivern tardes: Dilluns a dijous: 13:15h a 21:45h. Divendres:
Descans. Estiu matí: Dilluns a dijous: 07:00h a 14:30h. Divendres: 07:00h a 15:00h. Estiu tardes:
Dilluns a dijous: 13:45h a 21:45h.

Jornada: Normal

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, personal laboral fix al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya:

- Ocupant un lloc de la categoria professional de d'Ajudant/a d'Ofici Serveis Generals.
- Ocupant un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient.
- Ocupant un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional i es disposi de la titulació adient.
- Nivell bàsic de català (A2) o superior

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els anteriors requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Certificat d'escolaritat o equivalent.
- Nivell bàsic de català (A2) o superior

L'ocupació d'aquest lloc de treball requereix no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que “*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació*”.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general – **o equivalència establerta per les Secretaries Generals** – quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

D'acord amb les funcions definides a l'annex 8, de categories professionals del VI Conveni i vist les particularitats funcionals del centre de treball de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona:

- Netejar els espais dels diferents edificis, exteriors i espais específics de menjador, office i cuina.
- Netejar i recollir estris del menjador a la cinta i gestionar el rentavaixelles.
- Emplatar i gestionar el bufet del menjador.
- Conduir màquina netejadora i fregadora, polidores.
- Netejar vidres.
- Netejar exteriors.

El director o directora del centre pot determinar, segons les necessitats i característiques del centre, funcions i tasques similars o relacionades ambles anteriors

Aspectes a valorar

- Experiència prèvia en treballs propis del lloc convocat
- Experiència en treballs de neteja de vidres i vidres en alçada sobre escala manual, plataforma elevadora
- Experiència en treballs de neteja emprant elements mecànics com netejadores autoportants.
- Experiència en treballs de neteja (paviments, parets, vidres, vestuaris, menjador, utillatge i maquinària de l'office, etc...).
- Experiència en servei de menjar en lineal de distribució d'aliments.
- Organització del treball, planificació
- Treball en equip
- Compromís amb el servei públic
- Formació nivell bàsic 30 hores en seguretat i salut laboral
- Formació per realitzar treballs en alçada
- Formació per conduir plataformes elevadores
- Permís de conduir per a vehicles a motor, B

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: mobilitat funcional.

Fase II: contracte d'interinitat, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix

l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi contracte.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Experiència prèvia en llocs relacionats (10 punts)

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de

transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **25 de setembre de 2026** inclòs.