

Oferta de treball temporal

JUS975-26 - Responsable de Serveis Energètics, Llicències i Legalitzacions, A1/A2-24.2

Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 15/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant, de responsable de serveis energètics, llicències i legalitzacions, subgrups A1/A2, nivell 24.2.

Ref. JUS_0975-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0117927

Nom del lloc: responsable de serveis energètics, llicències i legalitzacions

Subgrups: A1/A2

Nivell: 24.2

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció de Serveis

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57
(Barcelona)

Forma d'ocupació:

- Comissió de servei en lloc vacant

2. Requisits de participació

â Funcionari/ària d'algun dels cossos següents de la Generalitat de Catalunya:

- cos superior de l'Administració General.
- cos de titulació superior arquitectura.
- cos de titulació superior enginyeria industrial.
- cos de gestió d'Administració General.
- cos de diplomatura arquitectura tècnica.
- cos de diplomatura enginyeria tècnica industrial.

â Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

â Impulsar la implantació de sistemes d'autoconsum en els edificis del Departament de Justícia, en coordinació amb les unitats directives, altres entitats públiques i les empreses subministradores d'energia.

â Coordinar la participació del Departament en projectes europeus relacionats amb l'eficiència energètica i en programes d'ajudes i subvencions de fons europeus per finançar projectes que apostin per l'estalvi energètic al Departament, i fer-ne el seguiment.

â Supervisar la revisió de la facturació energètica dels subministraments d'aigua i carburants per a la calefacció i els grups electrògens dels immobles del Departament.

â Generar i mantenir els quadres de seguiment i control de l'estat de les legalitzacions de les instal·lacions i les llicències relatives als immobles del Departament.

â Elaborar la proposta del Pla de reduccions de potències contractades per a tots els edificis del Departament, implementar-lo un cop aprovat i fer-ne el seguiment.

â Analitzar el comportament dels mercats energètics i seguir l'evolució dels preus de l'energia per proposar mesures d'estalvi de la despesa.

â Assessorar en matèria d'enginyeria i gestió energètica qualsevol unitat directiva o organisme autònom del Departament de Justícia.

â Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels superiors jeràrquics.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Coneixements:

- Coneixements en legislació europea i nacional en matèria d'instal·lacions de subministraments i de gestió energètica.
- Coneixements de la normativa de seguretat industrial de les instal·lacions: Codi tècnic de l'edificació (CTE), Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT), Reglament d'instal·lacions tèrmiques i eficiència energètica (RITE), reglament de mitjana tensió, reglament de gas i emmagatzematge de productes petrolífers.
- Coneixements dels estàndards de certificació energètica nacionals i internacionals dels edificis -Passiv House, Bream, Lead, estàndards de certificació d'edificis NZEB (edificis de consum gairebé nul)-, programari CE3X i equivalents.
- Coneixements en BIM (Building Information Modelling) i del programari de gestió energètica i gestió d'instal·lacions de subministraments.
- Coneixements en matèria de plataformes i programaris avançats de gestió energètica i gestió d'instal·lacions d'enllumenat i climatització (SUMA i SIE).
- Coneixements en programes d'ajudes i subvencions nacionals i europeus en l'àmbit de l'eficiència energètica (FEDER, SHERPA, etc.).
- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

â Altres coneixements pràctics o capacitats en planificació de mesures d'estalvi energètic i gestió de legalitzacions i llicències en edificis i instal·lacions, i en control tècnic.

â Experiència:

- Experiència en el disseny i càlcul de projectes d'instal·lacions d'elevat component tecnològic i direcció d'execució i facultativa (Project Management).
- Experiència en l'anàlisi dels subministraments energètics i l'optimització de les condicions contractuals.
- Experiència en negociació amb companyies comercialitzadores i distribuïdores d'energia, i gestió de noves subministracions o modificacions.
- Experiència en la certificació energètica d'edificis.
- Experiència en relacions i coordinació amb empreses de serveis energètics, consultories i enginyeries, i empreses instal·ladores i proveïdores.

â Competències professionals:

- Visió estratègica.
- Treball en equip i treball en xarxa.

- Orientació a resultats i orientació a la qualitat.
- Actualització professional i millora contínua.
- Orientació a la innovació.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0975 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors: **Chrome, Firefox o Edge**.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 25 de setembre de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.