

Oferta de treball temporal

SCT062-26 - Administratiu/iva C1 - 14

Servei de Processos Formatius i Mobilitat Segura del Servei Català de Trànsit del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 16/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Català de Trànsit del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, reservat a la persona titular del lloc:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Administratiu/iva C1 - 14

Cos

Cos administratiu

Unitat orgànica

Servei Català de Trànsit

Subdirecció/Servei

Servei de Processos Formatius i Mobilitat Segura

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0438264

Motiu i durada

Durada

Substitució transitòria de la persona titular. Lloc reservat

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya. En cas que no es presenti cap candidat que reuneixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents: - Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic, accés majors de 25 anys o equivalent. - Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent. Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat. En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Criteris de valoració del lloc

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de la informació numèrica

Gestió econòmica: Normativa sobre contractació administrativa; Aplicatiu GEEC (gestió electrònica expedients de contractació)

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre redacció d'informes; Edició de textos; En assessorament i/o gestió sobre accessibilitat a la informació

Gestió econòmica: Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació)

Habilitats i aptituds:

Ser responsable i tenir motivació per a l'assoliment. Tenir iniciativa, capacitat relacional i d'organització. Tenir capacitat per treballar de manera autònoma.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc

· Tramitar expedients a través del GEEC, inclosa la revisió i tramitació de factures. · Gestionar amb proveïdors (cerca de proveïdors, petició de pressupostos i revisió, gestió dades bancàries i comprovació de factures). · Donar suport en l'elaboració d'informes i expedients de contractació del Servei de Processos Formatius. · Gestionar i controlar la producció i l'estoc de materials educatius i la distribució als serveis territorials o a altres entitats. · Realitzar el seguiment de les activitats pràctiques d'educació per a la mobilitat segura i d'altres activitats educatives i formatives del Servei Català de Trànsit (relació amb els adjudicataris, amb els usuaris i amb els serveis territorials). · Donar suport en la gestió dels processos selectius, de cursos i jornades relacionats amb l'educació i la formació viària, inclosa la composició de documents de text amb un format determinat i el control de cursos a través de fulls de càlcul, així com l'ús d'aplicacions informàtiques específiques. · Arxivar, controlar i gestionar la documentació. · Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada.

Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 16/09/2026 - Fi: 28/09/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Valoració de currículum i entrevista i/o prova de coneixements

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html