

Oferta de treball temporal

CLT307-26 - Restaurador/a de béns culturals, laboral B1

Servei d'Emmagatzematge, Preservació i Conservació (SEPIC) de la Biblioteca de Catalunya

Període de vigència: 15/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Biblioteca de Catalunya del Departament de Cultura té la necessitat de un lloc de reforç de la categoria professional B1 Restaurador/a de béns culturals adscrit al Servei d'Emmagatzematge, Preservació i Conservació (SEPIC).

1. Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Restaurador/a de béns culturals
Categoria professional:	B1
Unitat orgànica:	Biblioteca de Catalunya
Centre de Treball:	Carrer Villarroel, 91
Població:	Barcelona (08011)
Jornada:	Normal
Horari:	Normal

Temporalitat: 6 mesos

2. Requisits de participació

Fase I:

a) Personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, si alhora:

- S'ocupa un lloc de la categoria professional de B1 Restaurador/a de béns culturals
- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de Funcions, i es disposa de la titulació adient.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposa de la titulació adient.

b) Titulació exigida segons l'article 19 del VI Conveni Únic del personal laboral: títol universitari de grau mitjà o

equivalent.

c) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Fase II:

Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 201, en el cas que no es presenti cap persona que compleixi amb els requisits indicats a la Fase I, i amb les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits següents:

a) Estar en possessió de la titulació necessària per accedir al grup B, segons l'article 19 del VI Conveni Únic del personal laboral: Títol universitari de grau mitjà o equivalent.

b) Certificat de nivell intermedi de suficiència (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

c) Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic *

Es reserva aquesta plaça per a persones que tinguin reconeguda legalment una discapacitat igual o superior al 33%, que acreditin la seva capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents al lloc que s'ofereix.

Fase III:

En el cas que no es cobreixi la plaça amb una persona aspirant amb la condició legal de discapacitat, per manca de candidats que compleixin els requisits o que no superin la valoració selectiva mínima que s'estableixi a l'efecte, aquesta podrà ser coberta per la resta de persones de la Fase II que compleixin els requisits d'ocupació del lloc.

De cara a la valoració de la candidatura en aquesta segona fase, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *"als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació"*.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general – o equivalència establerta per les Secretaries Generals – quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat. En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions

- a) Realitzar l'examen, la diagnosi i l'actuació restauradora sobre béns culturals, concretament de documents en suport de paper, pergamí i pell dels fons bibliogràfics i documentals de la Biblioteca de Catalunya, en totes les seves tipologies: encuadernacions, gravat, cartells, lligalls, llibres, revistes, manuscrits, partitures, etc.
- b) Recollir dades, analitzar i elaborar informes en relació amb els dipòsits de documents de la Biblioteca de Catalunya i la Sala d'Exposicions, o qualsevol altre espai on es consideri necessari.

- c) Fer els suports dels documents i el muntatge a les exposicions que organitza la Biblioteca a la Sala d'Exposicions.
- d) Assessorar en matèria de preservació i conservació a Seccions i Unitats de la Biblioteca.
- e) Participar en l'elaboració de documents i pautes de conservació internes o per publicar a la web.
- f) Col·laborar en cas d'infeccions fúngiques al fons de la Biblioteca.

4. Criteris d'avaluació

Titulació acadèmica:

1. Diplomatura en Conservació-Restauració de Béns Culturals impartida per una Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals, o equivalent.
2. Grau universitari en Conservació i Restauració de Béns Culturals, o equivalent.
3. Títol superior en Conservació i Restauració de Béns Culturals impartit per una Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals, o equivalent.
4. Llicenciatura en Belles Arts amb especialitat o itinerari curricular en Conservació-Restauració, o equivalent.

Experiència i coneixements:

5. Experiència en les tasques relacionades a l'apartat 3.
6. Experiència en documentació i arxivística.
7. Coneixements en enquadernació i restauració.
8. Coneixements en història i cultura catalana.
9. Experiència en anàlisis químiques.

5. Forma d'ocupació del lloc

Fase I: Mobilitat funcional per reforç per un període màxim de 6 mesos.

Fase II: Nomenament de personal laboral temporal per excés o acumulació de tasques, per un període màxim de 6 mesos, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent:

“Cognom1_Cognom2_Nom” (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@bnc.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **25 de setembre de 2026**.

7. Procediment de selecció

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art.9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: BIBLIOTECA DE CATALUNYA

Carrer de l'Hospital, 56. 08001 Barcelona. Telèfon : 93 270 23 00

<http://www.bnc.cat>

Finalitat del tractament: Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts per la Biblioteca de Catalunya.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:

<http://www.bnc.cat/rgpd>

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per a complir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció

disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.