

Oferta de treball temporal

AHC066-26 - Tècnic/a Graduat/da 5.11

Agència de l'Habitatge de Catalunya

Període de vigència: 16/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment el lloc de treball vacant de Tècnic/a Graduat/da 5.11, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Graduat/da 5.11

Codi plaça: TG.5.11-10

Unitat orgànica: Servei Territorial Habitatge a Girona.

Centre de treball: Carrer Pompeu Fabra, 1.

Localitat: Girona.

Jornada: 37.5 hores/setmanals.

Horari: De dilluns a dijous horari flexible entre les 07:30 i les 20:00 hores. Divendres fins les 15:00 hores.

Retribució anual: 45.949,12 € (inclou complements associats a l'activitat)

2. Requisits de participació

Disposar de la titulació de Diplomatura o Grau, en relació a l'àmbit social.

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Permís de conduir de la categoria o classe B, acreditant la vigència amb Informe del Registre General de Conductors de la Direcció General de Trànsit (article 76 del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).

3. Funcions del lloc de treball

1. Actuar com a interlocutor en les assemblees i reunions amb representants dels ciutadans i usuaris dels serveis de l'Agència, en el seu àmbit territorial.
2. Atendre als ciutadans, presencial i telefònicament, en els punts habilitats en les poblacions o els barris assignats.
3. Inspeccionar els habitatges que poden ser adquirits mitjançant el dret de tanteig i retracte.
4. Inspeccionar els habitatges que les entitats financeres cedeixen temporalment a l'Agència per destinar-los a lloguer social.
5. Supervisar l'estat de les incidències en els béns immobles gestionats per l'Agència.
6. Realitzar censos i inspeccions en habitatges de l'Agència per comprovar que es respecta la titularitat i les condicions d'ocupació.
7. Inspeccionar els habitatges de l'Agència per valorar les renovacions de contracte.
8. Dur a terme valoracions socio-econòmiques per a la tramitació de morositat, en el seu àmbit territorial.
9. Facilitar la informació dels aspectes contractuals (jurídics, legals, econòmics, comunitaris, etc.) als nous adjudicataris d'habitatges gestionats per l'Agència.
10. Participar en la preparació de la documentació necessària per fer el lliurament de les promocions d'habitatge i coordinar la constitució de les comunitats i juntes administradores.
11. Inspeccionar, valorar i fer el seguiment dels habitatges del parc de cessió de propietaris privats.
12. Realitzar taxacions d'habitatges.
13. Realitzar les gestions i els tràmits, en representació de l'Agència, en notaries, registres de la propietat, jutjats, comissaries de policia, ajuntaments, comunitats de propietaris, etc.
14. Tramitar, proposar, valorar i fer el seguiment d'expedients de gestió patrimonial de l'habitatge.

15. Participar en determinades actuacions dels projectes de remodelacions de barris.
16. Altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència i formació complementària en relació a les funcions pròpies del lloc o similars en el sector públic, específicament en relació a la gestió patrimonial, l'administració de finques, la gestió de la morositat i la tramitació d'expedients.

Títol de Pèrit Judicial Immobiliari.

Coneixements específics en normativa reguladora dels habitatges amb protecció oficial, Llei d'Arrendaments Urbans, Llei de Propietat Horitzontal i Llei de serveis socials.

Coneixements específics en manteniment d'habitatges i administració de finques.

Coneixements específics en qualitat d'atenció al ciutadà, mediació i gestió de conflictes.

Disposar de cotxe propi.

Competències professionals: orientació de servei a la ciutadania, planificació i organització del treball, iniciativa, gestió del conflicte, flexibilitat i gestió del canvi.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc.

Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció

En el cas de personal laboral fix de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es mantindrà el vincle fix i es formalitzarà un suport temporal fins a la provisió definitiva de la vacant.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han d'emplenar el formulari que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI AHC066-26](#) fins el dia 28 de setembre de 2026.

Un cop emplenat, i abans d'enviar-ho, caldrà annexar la documentació requerida en el formulari.

No es tindran en consideració les sol·licituds que no compleixin amb els requisits establerts, que no arribin mitjançant el formulari esmentat o que no aportin un currículum que permeti avaluar les tasques desenvolupades en la seva trajectòria professional. Així mateix, es podran descartar les candidatures que no acreditin correctament la formació acadèmica o els coneixements de català.

Per consultes o incidències poden adreçar-se a la bústia electrònica ahc.provisio@gencat.cat.

7. Procediment de selecció

El procediment pot constar de les següents etapes:

- a. Comprovació dels requisits de participació.
- b. Valoració curricular de la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- c. Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i per avaluar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- d. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquesta Agència, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

8. Altra informació d'interès

1. Serà imprescindible que la persona seleccionada per a la contractació disposi de:

- DNI electrònic o IdCat (certificat oficial d'identitat digital) per a la signatura electrònica del contracte de treball.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent, amb codi segur de verificació (CSV). En el seu defecte, còpia autèntica d'aquest certificat.

2. Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya durant

un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

3. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals:

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya. Carrer Diputació, 92. Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas, excepte que s'hagin de comunicar a les autoritats de control pertinents.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament, mitjançant un escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Àrea TIC i Gestió de Projectes), C/ Diputació, 92, 2a planta – 08015 Barcelona, o bé mitjançant un formulari electrònic disponible a:
(<http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades>)

A les dues opcions s'haurà d'adjuntar una còpia del NIF, NIE o qualsevol document identificatiu.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

<http://agenciahabitatge.gencat.cat>

4. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.