

Oferta de treball temporal

EDF833926 - Logopeda, B1

l'EAP B-19 Viladecans del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 16/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Logopeda

Unitat: Serveis Territorials al Baix Llobregat

Ubicació: Rambla Pompeu Fabra, s/n Gavà, Barcelona

Subgrup i nivell: B1

Tipologia lloc: Laboral

Horari: Especial, d'acord amb l'horari de l'EAP d'adscripció

Jornada: Normal

Codi lloc: 0148581

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, personal laboral fix al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya:

- Ocupant un lloc de la categoria professional de Logopeda.

- Ocupant un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient.
- Ocupant un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació adient.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els anteriors requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Grau o diplomatura en Logopèdia.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general – o equivalència establerta per les Secretaries Generals – quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions de Logopeda, i, concretament, als Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògics (EAP), son les següents:

- Explorar, avaluar i intervenir en les dificultats en el llenguatge, la parla i comunicació i emetre un pronòstic de l'evolució des d'una perspectiva multidisciplinària.
- Explorar, avaluar i intervenir amb l'alumnat que presenta dificultats en l'alimentació, la deglució i/o d'altres dificultats de tipus sanitari.
- Assessorar altres professionals sobre l'alumnat que presenta dificultats en l'alimentació, la deglució i/o d'altres dificultats de tipus sanitari.

- Afavorir un bon desenvolupament de la comunicació i el llenguatge de l'alumnat.
- Aportar mesures de detecció precoç que ajudin el professorat a conèixer les necessitats dels seus alumnes i puguin facilitar estratègies i suports.
- Participar en la formació i assessorament dels docents en l'àmbit dels trastorns de la comunicació i del llenguatge i la parla.
- Elaborar protocols i programes d'actuació d'acord amb les necessitats de l'alumnat.
- Establir espais de coordinació amb professionals d'altres departaments dins del marc de les coordinacions habituals de l'EAP.
- Proporcionar assessorament a les famílies amb la finalitat de millorar les interaccions comunicatives i lingüístiques amb l'infant en les rutines familiars i fer el seguiment del seu procés.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Formació relacionada amb el lloc de treball.
- Coneixement específic en trastorns del llenguatge en població infantil, deglució atípica, disfàgia, dificultats en l'alimentació i altres dificultats de tipus sanitari.
- Experiència professional prèvia com a logopeda, preferentment amb població infantil.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Planificació i organització.

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: mobilitat funcional.

Fase II: contracte d'interinitat, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi contracte.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat

de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà **el dia 28 de setembre de 2026 inclòs**.