

## Oferta de treball temporal

### ECF374-26 - Subdirecció general tècnica, A130.1

Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 16/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de subdirector/a general tècnica, nivell A130.1, a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Referència: ECF374-26

#### Descripció del lloc

|                    |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| Denominació:       | Subdirecció general tècnica                                   |
| Grup i Nivell:     | A130.1                                                        |
| Codi lloc:         | 0159914                                                       |
| Horari:            | Especial                                                      |
| Jornada:           | Normal                                                        |
| Unitat:            | Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya |
| Centre de treball: | Carrer Foc, 57                                                |
| Localitat:         | Barcelona                                                     |

#### Requisits

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració o de l'escala d'arquitectura del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1).
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

## **Funcions del lloc**

- Supervisar els processos d'anàlisi i valoració dels immobles susceptibles d'explotació.
- Col·laborar amb la Subdirecció General de Projectes Estratègics d'Eficiència i Reforma en l'impuls i supervisió estratègica de racionalització i optimització de l'ocupació dels immobles destinats a serveis públics i de la despesa immobiliària, des del punt de vista espacial.
- Emetre un informe sobre les propostes departamentals en relació amb la necessitat de contractar nous espais, fer trasllats o reubicacions en els espais disponibles, d'acord amb els criteris de racionalització i d'optimització de l'ocupació dels espais establerts, i supervisar els dictàmens tècnics preceptius.
- Emetre un informe, amb caràcter previ a la contractació, sobre els projectes d'obres d'un import superior a 600.000,00 euros per construir o reformar edificis administratius de la Generalitat de Catalunya i, un cop contractats, supervisar-ne l'execució.
- Definir els criteris que han de prevaler per millorar i optimitzar la conservació i el manteniment dels edificis administratius de la Generalitat de Catalunya.
- Coordinar i garantir la gestió estratègica de la base de dades d'espais, disponibilitat i preus del mercat immobiliari, per a futures actuacions de la Direcció General.
- Supervisar la revisió dels plans urbanístics que, tot i ser promoguts per terceres persones, afecten el patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Prestar suport tècnic especialitzat a la Intervenció General en matèria immobiliària, sobre les actuacions relatives a la valoració de béns immobles, recepció d'obres i sobre qüestions urbanístiques vinculades als immobles del patrimoni de la Generalitat.
- Donar suport tècnic a les funcions de la resta de subdireccions generals.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

## **Aspectes que es valoraran**

- Coneixements en projectes arquitectònics d'edificis públics.
- Coneixements de criteris de manteniment sostenible dels edificis públics.
- Coneixements en planificació territorial i urbanística.
- Coneixements en valoracions immobiliàries i del sector immobiliari de Catalunya.
- Coneixements de la normativa tècnica aplicable i la normativa patrimonial.
- Coneixements de l'aplicació de Gestió d'Immobles de la Generalitat (GPG).
- Coneixements de Sistemes CAD (dibuix assistit per ordinador) i SIG (Sistemes d'Informació Geogràfica).
- Coneixement de normativa sobre procediment administratiu.

- Coneixements de normativa de contractació patrimonial i del sector públic.
- Experiència en la redacció i gestió de projectes estratègics.
- Experiència en gestió patrimonial.
- Experiència en redacció i gestió territorial i urbanística.
- Experiència en les comissions territorials d'urbanisme.
- Experiència en comissions tècniques d'equipaments.
- Experiència en l'elaboració d'informes tècnics i de taxació d'immobles.
- Experiència en lideratge i gestió d'equips.
- Capacitat de planificació, organització i gestió de la informació, i de treball en equip.
- Capacitat analítica i de presa de decisions.
- Rigor, mètode, compromís, resolució de problemes i flexibilitat.

**Forma d'ocupació del lloc:** Encàrrec de funcions en lloc de lliure designació.

## Participació

**Data límit presentació sol·licitud: 28 de setembre de 2026**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

## Selecció

El procediment de selecció consistirà en l'estudi del currículum (valoració de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional), i, si escau, en una entrevista personal i/o es faran proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Identificació del tractament:** Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

**Responsable del tractament:** Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

**Finalitat:** La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)