

Oferta de treball temporal

DAD132-26 - Tècnic/a docent

Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 16/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

DAD132-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona. Institut de Ciències de l'Educació – Universitat de Lleida.

Destinataris: Personal funcionari de carrera del cos de Mestres d'Educació Primària.

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent de formació permanent docent de la Direcció General de

Currículum i Desenvolupament Professional a l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis.

Jornada: Completa.

Durada: Des de la data de nomenament fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Ser personal funcionari de carrera del cos de Mestres d'Educació Primària.
- Nivell C2 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- Comunicació interpersonal. Comunicar de manera efectiva, respectuosa, empàtica i assertiva.
- Organització i gestió. Capacitat d'organitzar i de sistematitzar el mètode de treball de manera eficient i resolutiva. Gestió de grups i equips de treball.
- Competència en formació pedagògica. Disseny i dinamització d'activitats formatives innovadores especialment en l'àmbit de les STEAM i de les tecnologies digitals.
- Competència digital. Domini d'eines informàtiques en la gestió de la formació docent.
- Competència en el coneixement i la didàctica específica. Integrar el coneixement i la didàctica específica en el disseny d'activitats formatives amb enfocament competencial i transdisciplinari.
- Competència en acompanyament i facilitació de processos de formació per al desenvolupament professional docent, en l'àmbit de les STEAM i de les tecnologies digitals.
- Visió emprenedora i iniciativa. Capacitat per detectar oportunitats d'innovació, transformar idees en projectes concrets i liderar el seu desplegament amb autonomia.
- Capacitat de transferència i col·laboració institucional. Habilitat per connectar les

necessitats dels centres de primària amb el coneixement i recursos dels diversos departaments i grups de recerca.

- Coneixement i arrelament al territori. Domini del mapa educatiu i de les xarxes territorials (escoles, CRP, entitats) de l'àmbit d'influència de la Universitat de Lleida.
- Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, d'aportar solucions i de fer-les efectives.
- Lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri, impulsi i/o participi en canvis de millora de la pràctica docent a l'aula que siguin profunds i viables.
- Lideratge transversal: Experiència en la coordinació de projectes que impliquen equips multidisciplinaris i diversos nivells de l'administració.
- Treball en equip. Treballar col·laborativament amb la resta d'equip tècnic en accions i activitats conjuntes i transversals.
- Gestió d'informació i dades. Habilitat en l'ús d'aplicacions i programes informàtics per a la gestió de dades i l'edició i publicació d'informació.
- Compromís institucional. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades pel Departament d'Educació i Formació Professional tenint en compte les diferents realitats dels centres. Disponibilitat horària d'acord amb les iniciatives i accions programades.

Funcions

- Coordinar l'Àrea d'Educació Infantil i Primària a l'ICE de la UdL.
- Col·laborar en el desplegament de les línies estratègiques acordades pel Departament d'Educació i Formació Professional i l'ICE de la UdL pel que fa al desenvolupament professional docent, especialment, en els àmbits de les tecnologies digitals i de les STEAM.
- Dissenyar i implementar activitats de formació i acompanyament en l'àmbit de la didàctica de la matemàtica i de la didàctica de les ciències, d'acord amb les necessitats del sistema educatiu català.
- Participar de manera proactiva i amb iniciativa en la millora de l'oferta formativa del professorat no universitari en els àmbits de les tecnologies digitals i de les STEAM.
- Atendre demandes i generar sinergies amb el professorat i centres d'Educació Infantil i d'Educació Primària.
- Coordinar, dinamitzar i donar suport a la innovació i a les iniciatives dels equips ICE de la UdL.
- Actuar com a facilitador/a entre la recerca universitària i la pràctica docent, assegurant que la transferència sigui útil i aplicable als centres educatius del territori.
- Representar l'ICE de la UdL en els espais de coordinació del territori per identificar necessitats emergents i proposar solucions formatives a mida.
- Assessorar, sota demanda, a centres educatius en processos de transformació per a la millora docent i la innovació educativa.
- Dur a terme les tasques derivades del perfil competencial del lloc de treball i de les

funcions encomanades.

Aspectes que es valoraran

Curriculars

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Exercici de càrrecs de coordinació (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en àmbits diversos amb perfil STEAM i de competència digital aplicades a l'Educació Infantil i a l'Educació Primària (fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 12 punts).

Entrevista

- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Actualització professional i millora contínua (fins a 5 punts).
 - Orientació als resultats i a la qualitat (fins a 5 punts).
 - Anàlisi de problemes i presa de decisions (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 17 punts):
 - Servei actiu en centres educatius públics en els darrers 4 anys (fins a 4 punts).
 - Coneixements de la didàctica específica en el disseny d'activitats formatives amb enfocament competencial (fins a 5 punts).
 - Elaboració de recursos educatius i materials didàctics en el marc de la formació docent (fins a 4 punts).
 - Experiència en avaluació i detecció de necessitats formatives (fins a 4 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

No es tindran en compte candidatures que estiguin ocupant llocs de programa o places de

tècnic/assessor docent amb nomenament per al curs 2026- 2027 al Departament.

Procediment

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu:

sgif.educació@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les candidatures han de ser valorades per la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva

no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.