

Oferta de treball temporal

JUS980-26 - 2 Diplomat/ada treball social, A2-21

Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Barcelona de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 16/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Barcelona de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **dos llocs** de treball vacant de diplomat/ada treball social, subgrup A2, nivell 21.

Ref. JUS_0980-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0137780; 0246230

Nom del lloc: diplomat/ada treball social

Subgrup: A2

Nivell: 21

Horari: especial

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Barcelona

Gran Via de les Corts Catalanes, 111 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala de treball social, o bé que sigui funcionari en el moment d'ocupar el lloc.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Diplomatura o grau universitari en treball social.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions

â Donar resposta a les demandes de mediació de la Fiscalia de Menors, valorar la viabilitat del programa amb el menor i amb la víctima, conduir el procés de mediació, controlar el compliment dels acords i informar el fiscal del resultat. Valorar i concretar altres alternatives de solució extrajudicial.

â Donar resposta a les demandes d'informe d'assessorament tècnic de la Fiscalia de Menors, sobre la

situació educativa i familiar del menor, així com del seu entorn social, i en general sobre qualsevol altra circumstància rellevant a l'efecte de l'adopció d'alguna de les mesures previstes en la Llei.

â Assistir a les audiències judicials (judici oral) als efectes informar oralment de la situació del cas a partir de les dades recollides en l'informe, fer la proposta de mesura més adequada pel menor des del punt de vista educatiu, respondre a les preguntes que puguin efectuar el Fiscal, l'advocat i el Jutge de Menors.

â Assistir a l'acte de judici davant la Sala de Menors de l'Audiència Provincial, en cas de recurs d'apel·lació.

â Complir amb les guàrdies de Fiscalia de Menors, establertes rotatòriament entre els professionals dels equips tècnics, els 365 dies de l'any.

â Donar resposta a les demandes d'assessorament per a l'adopció de les mesures cautelars de la Fiscalia de Menors, en funcions de guàrdia.

â Assistir a compareixences en el jutjat de Menors, en funcions de guàrdia, als efectes d'adoptar la mesura cautelar més adient per al menor detingut.

â Contactar de forma proactiva amb les víctimes dels menors infractors per informar-les que disposen d'un servei on trobar informació, suport i acompanyament al llarg del procediment judicial i/o restauratiu.

â Donar resposta a les demandes d'atenció que realitzin les víctimes, adreçades a disminuir la victimització primària i secundària que puguin patir per l'impacte produït pel fet delictiu i per les intervencions durant el procés.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Coneixements

– Coneixements bàsics:

§ Llei 5/2000, responsabilitat penal del menor.

§ Tècniques de mediació.

§ Els propis de la disciplina.

§ Base de dades de Justícia Juvenil.

§ Informàtica a nivell d'usuari.

§ Coneixements sobre victimologia.

– Titulació acadèmica convenient:

§ Treball Social (A. Social).

â Perfil competencial:

– Aptituds:

§ Raonament Verbal.

§ Raonament Analític.

§ Raonament Esquemàtic.

– Habilitats:

§ Comunicació.

§ Empatia i Escolta Activa.

§ Tolerància a la Pressió.

§ Rigor i Mètode.

§ Negociació.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0980 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 28 de setembre de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.