

Oferta de treball temporal

TSOC35026 - Direcció del Centre d'Innovació i Formació Ocupacional de L'Hospitalet de Llobregat, A1/A2-26

Centre d'Innovació i Formació Ocupacional de L'Hospitalet de Llobregat, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 18/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de cobrir, en encàrrec de funcions, un lloc de treball vacant, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Característiques del lloc:

Denominació:	Direcció del Centre d'Innovació i Formació Ocupacional de L'Hospitalet de Llobregat
Grup:	A1/A2
Nivell:	26
Unitat directiva:	Subdirecció General de Formació Professional i Qualificació per a l'Ocupació
Localitat:	L'Hospitalet de Llobregat
Ubicació:	Ctra. del Mig, 24, 08907
Horari:	Dedicació especial
Jornada:	Superior a la normal
Tipus de lloc:	Càrrec

2. Requisits

- Ser funcionari/ària de carrera de qualsevol cos o escala d'administració general o especial dels grups A1 o A2 de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, inclòs el cos docent.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

3. Funcions

- Actuar com a referent dels sistemes de qualificacions i formació professional per al desenvolupament de la formació professional, dins l'àmbit de la família o àrea professional assignada com a centre de referència.
- Executar accions formatives, de caràcter innovador i experimental, en matèria de formació professional, vinculades a la família o l'àrea professional que tenen assignades com a centres de referència, i dur a terme el control de l'aplicació.
- Participar en el manteniment i actualització dels programes, així com promoure l'elaboració de continguts, metodologies i materials didàctics per proposar-ne l'actualització.
- Fer el seguiment de la programació anual de formació, en relació amb la seva àrea de referència, i supervisar-ne l'execució.
- Promoure i establir vincles de col·laboració amb entitats i institucions de formació i innovació, i promoure la comunicació i la difusió del coneixement, dins del seu àmbit de la formació professional.
- Participar en el disseny del procediment d'avaluació, acreditació i certificació de les competències professionals com a centres de referència.
- Fer proves i participar en el procés d'avaluació, d'acreditació i de certificació de competències professionals, d'acord amb la normativa establerta.
- Impulsar l'execució de nous programes formatius i accions d'innovació metodològica i didàctica, en matèria de formació professional per a l'ocupació, vinculades a les àrees professionals que formen part de l'activitat formativa.
- Col·laborar en l'actualització del catàleg d'especialitats formatives de les famílies o àrees professionals del seu sector de referència.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Coneixements i/o experiència en l'àmbit de la formació ocupacional i els certificats de professionalitat.

- Coneixements en metodologies de la formació ocupacional.
- Coneixements en Sistemes de gestió de Qualitat
- Coneixements pedagògics i metodològics innovadors.
- Coneixements dels aplicatius de gestió corporatius (GEEC,GIA,QBID,SICAS).
- Coneixements eines d'administració electrònica (e-valisa, e-copia, digitalització segura, s@rcat, pica).
- Coneixements de la normativa relacionada amb la formació professional per a l'ocupació i la seva metodologia docent, els certificats de professionalitat i les qualificacions professionals.
- Experiència en l'àmbit formatiu i/o didàctic.
- Experiència en implementació de processos.
- Competències en direcció i desenvolupament de les persones, planificació i organització, orientació a resultats i orientació a la qualitat i flexibilitat i gestió del canvi.

5. Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC350-26](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit de presentació de la sol·licitud: **28 de setembre de 2026.**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir. En relació al currículum presentat només es podran valorar les experiències on constin les funcions i els períodes (mesos i anys) detallades.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicac