

Oferta de treball temporal

BRU03-26 - Tècnic/a de polítiques del Benelux i de la UE

Delegació del Govern davant la Unió Europea del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea

Període de vigència: 22/09/2026 - 02/10/2026

- Departament: UNIÓN EUROPEA I ACCIÓN EXTERIOR
- Àmbit territorial: Fora de Catalunya
- Categoria: Sector públic i altres

Lloc de treball: Tècnic/a de polítiques del Benelux i de la UE a la Delegació del Govern davant la UE.

Unitat: Delegació del Govern davant la Unió Europea.

Localitat: Brussel·les.

Centre de treball: Delegació del Govern davant la Unió Europea.

Retribució anual bruta: 48.837,64 €

Requisits:

- Disposar de titulació universitària de grau o equivalent.
- Ple domini oral i escrit del català, el castellà i l'anglès.
- Coneixements d'ofimàtica.

Funcions:

- Seguiment de l'actualitat política, institucional, social i econòmica dels països del Benelux, especialment en els àmbits d'interès per a Catalunya i per a l'acció exterior del Govern.
- Seguiment de polítiques, afers i propostes legislatives de la UE, així com la identificació d'oportunitats d'incidència que puguin afectar les competències de la Generalitat de Catalunya.
- Elaboració de documents i notes d'informació.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin encomanades.

Aspectes a valorar:

- Coneixements de francès i neerlandès.
- Postgrau o màster en estudis europeus o internacionals.
- Coneixement del sistema i l'ordenament jurídic i polític, així com de la realitat social i econòmica dels països del Benelux.
- Coneixement del funcionament de la UE, les seves institucions i organització, el seu ordenament jurídic i polítiques comunes.
- Experiència laboral en àmbits relacionats amb els països del Benelux i/o de la UE.
- L'ús d'idiomes estrangers com a llengua vehicular en els estudis o en l'àmbit professional.
- Capacitat de treball en equip.

Forma d'ocupació del lloc

Contractació laboral segons el règim local belga.

Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han de fer arribar la seva sol·licitud i el seu CV a la Delegació del Govern davant la UE per correu electrònic a l'adreça rrhh.eu@gencat.cat. El termini de presentació de sol·licituds finalitza al cap de 10 dies naturals a partir de la publicació d'aquesta oferta.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

Procediment de selecció

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració es podrà convocar les persones candidates a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum.
- D'acord amb l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades d'identificació nominal de la persona seleccionada seran publicades en el web del [Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya](#), llevat que la persona interessada declari, si escau, trobar-se en una circumstància d'especial vulnerabilitat o protecció, als efectes que s'exclougui la seva identitat de la publicitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Les dades obtingudes en aquest procés de selecció s'ajusten a la normativa vigent de protecció de dades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió de les dades, i oposició i limitació del tractament, adreçant un escrit a la Delegació del Govern davant la Unió Europea (rrhh.eu@gencat.cat).