

Oferta de treball temporal

ECF383-26 - Responsable de processos legals, A1-27.3

Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 18/09/2026 - 22/09/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, per substitució de la persona titular, de responsable de processos legals, nivell A1-27.3, a la Subdirecció General d'Entitats Asseguradores i Mediadors de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor.

Referència: ECF383-26

Descripció del lloc

Denominació:	Responsable de processos legals
Grup i Nivell:	A1-27.3
Codi lloc:	0003196
Horari:	Dedicació especial amb incompatibilitats
Jornada:	Superior a la normal
Unitat:	Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, i que disposi de la llicenciatura o grau en dret.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Assessorar jurídicament la Direcció General en relació amb els àmbits de supervisió de la Subdirecció General.
- Emetre informes, estudis i dictàmens sobre la normativa reguladora dels sectors a què pertanyen les entitats i persones subjectes a supervisió i participar en debats i conferències relatius als sectors al·ludits.
- Establir directrius per efectuar la qualificació jurídica de la documentació que ha de tenir accés als registres gestionats per la Subdirecció General, així com adequar els procediments preceptius als processos telemàtics i d'Administració electrònica.
- Coordinar les actuacions jurídiques i administratives que es deriven de la qualificació, inscripció i anotació dels actes que han de constar en els registres administratius al·ludits i gestionar-ne l'actualització, a fi que els assentaments que hi consten donin garantia jurídica de veracitat i de publicitat registral.
- Supervisar que l'activitat desenvolupada per les entitats i persones dels sectors a què s'ha fet referència es realitza d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic; especialment, la part de dit ordenament que regula l'activitat dels òrgans que han d'aplicar sistemes d'autoregulació i de control intern en les entitats esmentades, atès el mandat legal d'individualitzar aquests processos.
- Efectuar el seguiment dels compromisos assumits per les entitats i persones supervisades amb les persones vinculades amb elles; en particular, vetllar per la protecció dels drets econòmics d'aquestes persones a la vista de les garanties requerides per l'ordenament jurídic.
- Verificar el grau d'acompliment de les resolucions adoptades respecte dels procediments administratius seguits sobre les entitats i persones dels sectors subjectes a supervisió.
- Estudiar i proposar l'assumpció de noves competències en matèria financera, asseguradora i de previsió individual, empresarial i social, mitjançant l'elaboració de normes i dictàmens, a la vegada que impulsar els sectors d'activitat a què pertanyen les entitats i persones supervisades per la Subdirecció General.
- Col·laborar amb la Inspecció Financera i amb altres òrgans de la Direcció General en relació amb determinats aspectes de les entitats i persones objecte de supervisió.
- Proposar i impulsar mesures d'implantació de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en les relacions que les entitats i persones supervisades tenen amb la Direcció General.
- Coordinar les funcions desenvolupades pel personal col·laborador.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixements de dret mercantil, administratiu i financer, civil català i comú, dret concursal, dret registral i dret tributari, especialment sobre productes financers, assegurances i plans i fons de pensions.
- Coneixements de legislació mercantil i del sector assegurador.
- Coneixements d'ofimàtica.
- Experiència a l'Administració pública en àmbits de supervisió al sector assegurador.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis per substitució d'una incapacitat temporal pel temps indispensable.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 22 de setembre de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Servei de Planificació, Provisió i Selecció del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)