

Oferta de treball temporal

PLG970-26 - Responsable d'estudis, A1-23

Servei d'Informació, Difusió i Estudis de l'Oficina de Coordinació dels Serveis Comuns de la Secretaria General del Departament de Política Lingüística.

Període de vigència: 18/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: POLÍTICA LINGÜÍSTICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Política Lingüística té la necessitat de cobrir el lloc amb reserva de responsable d'estudis, A1-23, adscrit al Servei d'Informació, Difusió i Estudis de l'Oficina de Coordinació dels Serveis Comuns de la Secretaria General.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Responsable d'estudis
Grup:	Subgrup A1
Nivell:	23
Codi:	0136376
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat orgànica:	Secretaria General
Adreça:	Portal de Santa Madrona, 6-8
Població:	08001 Barcelona

2. Requisits de participació:

- Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, planificació lingüística.
- Certificat de nivell superior de català (C2) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

- Coordinar, i gestionar els estudis empírics, quantitatius i qualitatius que permetin obtenir dades sobre coneixements, usos i actituds lingüístiques, tant els promoguts directament pel Departament de Política Lingüística com els impulsats conjuntament amb altres òrgans del Govern.
- Donar suport tècnic i assessorament a organismes tercers que portin a terme estudis sociolingüístics per a l'impuls de polítiques lingüístiques arreglades amb les del Govern en el marc de convenis i acords de

col·laboració.

c) Participar activament en la redacció i revisió tècnica dels documents administratius i tècnics relacionats amb la contractació administrativa d'estudis de Política Lingüística o de convenis i acords de col·laboració que comportin l'impuls d'estudis.

d) Controlar els treballs de camp i els processos de tractament i anàlisi de dades dels estudis.

e) Treballar coordinadament amb els responsables d'informació i difusió per garantir la difusió i, quan escaigui, la disponibilitat pública de les dades procedents dels estudis impulsats, com també l'elaboració del material per a publicacions.

f) Vetllar per l'ús i el rigor científic i metodològic tant en els estudis propis com aquells que es portin a terme en col·laboració amb tercers.

g) Garantir la gestió del coneixement relativa a informació sociolingüística de la llengua catalana i la relativa al rigor metodològic.

h) Gestionar l'actualització pública del Sistema d'Indicadors Lingüístics del Departament i garantir el manteniment d'un inventari global i exhaustiu d'indicadors sociolingüístics i de Política Lingüística.

i) Elaborar documents conclusius relatius als estudis i propostes d'acció en matèria de Política Lingüística.

j) Analitzar i vetllar el rigor en els estudis no estrictament sociolingüístics de caràcter instrumental necessaris per portar a terme les polítiques lingüístiques del Govern i les pròpies del Departament.

k) Procurar la disponibilitat de dades necessària per a l'avaluació de les polítiques del Departament.

l) Atendre les necessitats puntuals d'informació i dades en matèria sociolingüística i de política lingüística del Govern.

m) Qualsevol funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

Coneixements bàsics:

1. Planificació i legislació lingüística.
2. Sociologia i sociolingüística.
3. Estadística.
4. Tècniques d'anàlisi i interpretació de dades.
5. Eines de tractament (SPSS i altres) i visualització de dades
6. Eines ofimàtiques i d'administració electrònica, Office365 i altres eines TIC a nivell d'usuari.
7. Redacció d'informes.
8. Procediment administratiu i gestió pública.

Titulació acadèmica convenient:

9. Grau en Sociologia o equivalent.

Altres coneixements:

10. Coneixements sobre l'organització de la política lingüística a Catalunya.
11. Coneixements sobre la situació sociolingüística a Catalunya i sobre la metodologia dels estudis sociològics i sociolingüístics.
12. Coneixement de gestió d'estudis sociolingüístics (documentació prèvia, treballs de camp, tractament de dades, anàlisi de dades, conclusions i recomanacions d'acció).

Experiència:

13. En llocs tècnics relacionats amb estudis de política lingüística.
14. Anàlisi i interpretació de dades.
15. Tractament i visualització de dades.
16. Redacció d'informes.
17. Contractació d'estudis.

5. Forma de provisió del lloc

Comissió de serveis per substitució transitòria de/la titular del lloc de treball amb codi 0136376, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En el cas que una persona presenti més d'una sol·licitud de participació, només es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini establert i, per tant, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud o sol·licituds presentades anteriorment.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **28 de setembre de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i

cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE CULTURA DIRECCIÓ DE SERVEIS Rambla de Santa Mònica, 8 Barcelona (08002) Telèfon : 93 316 27 00 https://cultura.gencat.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.
Legitimació	• Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. • Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.