

Oferta de treball temporal

ISPC04526 - Tècnic/a superior A1 - 21

Subdirecció General d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior

Període de vigència: 02/10/2026 - 13/10/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISPC04526

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció/Servei

Subdirecció General d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació

Localitat

Mollet del Vallès

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

0149893

Durada

Fins a la provisió reglamentària del lloc

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, persones funcionàries del cos superior d'administració.

En el cas que no es presenti cap funcionari del cos, es consideraran les sol·licituds de persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol que dona accés al cos.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Per garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del TJUE, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'art.10 i la disp. addic. dissetena del Text Refós de la Llei de l'EBEP, aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala i dins de la mateixa SG o òrgan equivalent. No es podrà nomenar personal interí d'acord amb aquesta normativa.

[Consulta dels requisits generals](#)**Nivell de titulació mínim requerit**

Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent

Nivell de coneixements del català

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc**Coneixement d'idioma estranger**

Anglès , Alt

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Anàlisi i millora de Processos; Gestió de projectes

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre redacció d'informes; Sobre redacció d'informes i avaluació d'indicadors de seguiment; En gestió i seguiment de projectes; En gestió i participació en projectes europeus o d'acció exterior; Anàlisi, diagramació i simplificació de processos

Habilitats i aptituds:

- Capacitat de treball en equip i treball en xarxa
- Iniciativa i pro activitat
- Actualització professional i millora continua
- Habilitats comunicatives

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofertat

- Donar suport en la gestió i tramitació de propostes institucionals de projectes de recerca, innovació i transferència del coneixement. - Redactar documents tècnics i administratius de seguiment i justificació de projectes de recerca. - Fer el seguiment econòmic dels projectes de recerca on participa l'ISPC. -Acompanyar metodològicament els grups de recerca de l'ISPC, promovent la qualitat científica i tècnica de les seves propostes i resultats. - Actuar com interlocutor amb diferents agents de l'ecosistema de recerca i innovació per tal d'establir sinèrgies i col·laboracions. - Assessorar i donar suport en el desenvolupament i execució de projectes i activitats de recerca i innovació, tant a nivell nacional com internacional. -Col·laborar en el desenvolupament i la difusió de metodologies i materials de formació relacionats amb la recerca i la innovació. - Col·laborar en l'organització i la difusió de les activitats de recerca i innovació, elaborant materials de representació visual, com infografies i continguts per al web.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 02/10/2026 - Fi: 13/10/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Prova teòrica i/o realització d'una entrevista

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució definitiva del procediment en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueix la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html