

## **Oferta de treball temporal**

### **ATC135-26 - Cap de l'Oficina Central de Gestió Tributària, A1-30**

Oficines Centrals de l'Agència Tributària de Catalunya

Període de vigència: 09/10/2026 - 19/10/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir el lloc de cap de l'Oficina Central de Gestió Tributària, subgrup A1, nivell de destinació 30, a les Oficines Centrals.

#### **Descripció del lloc de treball:**

Nom del lloc: Oficina Central de Gestió Tributària

Grup d'accés: A, subgrup A1

Nivell: 30.2

Codi lloc: 0089627

Jornada: 40 h/s

Horari: Dedicació especial

Forma de provisió : Lliure designació

Unitat directiva: Agència Tributària de Catalunya – Oficines Centrals

Centre de treball: Serveis centrals ATC

Adreça: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona

Retribució bruta: 92.114,48 € anuals

#### **Requisits de participació:**

Tenir la condició de personal funcionari de carrera de la Generalitat de Catalunya d'algun dels cossos següents:

- cos superior de tècnics/iques tributaris/àries
- cos superior d'inspectors/ores tributaris/àries
- cos superior d'administració general

#### **Funcions del lloc de treball:**

a) Programar, dirigir i impulsar les actuacions de l'Agència en aplicació dels procediments de gestió tributària i de valoració.

b) Col·laborar en l'elaboració dels programes de prevenció i reducció del frau fiscal i els plans de control tributari i d'actuacions aprovats per la direcció de l'Agència i vetllar per la seva execució i pel compliment

dels objectius assignats a l'Oficina.

c) Resoldre els procediments de gestió tributària i els procediments sancionadors tributaris i de revisió que en derivin, sempre que aquestes funcions no siguin exercides per les delegacions territorials o les oficines territorials o la competència la tingui atribuïda un altre òrgan.

d) Vetllar pel correcte enviament d'expedients a tribunals i altres instàncies revisores i executar les resolucions econòmicoadministratives o les sentències que afectin els actes dictats per l'Oficina.

e) Coordinar i supervisar l'atenció i assistència presencial al contribuent en matèria de gestió tributària.

f) Impulsar les actuacions d'actualització i manteniment dels censos tributaris i resoldre els procediments de comprovació censal.

g) Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o li atribueixi la normativa vigent.

### **Aspectes a valorar:**

- Coneixements avançats en matèria tributària i procediments d'aplicació dels tributs.
- Experiència en comandament i coordinació d'equips.
- Alta responsabilitat directiva.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Coneixements dels sistemes propis d'informació tributària (G@UDÍ i e-SPRIU).

### **Forma d'ocupació del lloc:**

La vacant d'aquest lloc es produirà el 27 de desembre de 2026 per jubilació de la persona que l'ocupa. D'acord amb la Instrucció 2/2023, de 20 de juliol, sobre l'aplicació de mesures per gestionar el coneixement crític a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, s'estableix un sistema de mentoria temporal, mitjançant resolució d'atribució temporal de funcions durant un període màxim de tres mesos, per part de la persona que ha de jubilar-se per facilitar l'acompanyament i integració de la persona que, prèviament seleccionada arran d'aquesta oferta, l'hagi d'ocupar.

Després d'aquest període de mentoria, el lloc passarà a ocupar-se mitjançant encàrrec de funcions, per la mateixa persona seleccionada, fins a la seva provisió reglamentària.

### **Participació:**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/135/2026](#) fins al dia **19 d'octubre de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

### **Selecció:**

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'incloguin dins els supòsits previstos en quedaran excloses.
2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o, si escau, a la prova, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

4. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que els requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el

currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

Us informem que en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes (article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), excepte que exerciu el dret d'oposició a l'adreça [recursos.humans@atc.cat](mailto:recursos.humans@atc.cat), en cas que hi concorri alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.