

Oferta de treball temporal

DSI152526 - Diplomat/ada treball social, A2-18

Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència a Tarragona (Barnahus) als Serveis Territorials de Drets Socials i Inclusió a Tarragona del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 14/10/2026 - 26/10/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials i Inclusió, té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant reservat que s'indica a continuació:

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: diplomata treball social

Codi: 0124170

Grup: A

Subgrup: A2

Nivell: 18

Jornada: normal

Horari: normal

Òrgan: SAIA Tarragona (Barnahus)

Unitat directiva: Serveis Territorials de Drets Socials i Inclusió a Tarragona

Adreça: Avinguda d'Andorra, 7

Localitat: Tarragona

2. Requisits de participació: (*)

(*) Atès l'Acord de Govern de 13 de juny, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

Fase I: prioritàriament, una persona amb vinculació de personal funcionari de carrera del cos de diplomatura, treball social, de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: excepcionalment, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació que dona accés al cos esmentat.
- Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura en aquesta segona fase, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

No incórrer en cap dels supòsits previstos en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions del lloc de treball:

- Informar i assessorar a les víctimes d'abús sexual sobre els procediments a seguir en cada situació i derivar-les als recursos especialitzats d'atenció externs a la unitat integrada.
- Exercir com a referent del cas.
- Dur a terme l'acompanyament familiar i individual durant el procés de recuperació.
- Intervenir socioeducativament amb l'infant o adolescent i la seva família en les dificultats derivades de la situació d'abús.
- Elaborar informes de seguiment.
- Participar en les reunions de casos multidisciplinaris de la unitat.
- Participar en el disseny i execució dels programes específics de la unitat.

4. Es valorarà:

- Tenir coneixements de l'àmbit funcional i orgànic de la unitat directiva (DGAIA) i dels recursos de la xarxa integral del territori i en especial de salut pública integral.
- Tenir coneixements del marc legal de la infància i l'adolescència en situació de risc o desamparament i del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Acreditar experiència en equips psicosocials per a l'abordatge de les famílies amb vivències traumàtiques, especialment en l'avaluació individual i familiar en situacions de violència sexual i maltractaments.
- Tenir coneixements en l'àmbit dels abusos sexuals infantils, en concret, en l'àmbit de la prevenció, diagnòstic, intervenció i tractaments terapèutics.
- Disposar de coneixements i experiència en l'Entrevista Exploratòria en casos de sospita de victimització sexual.
- Disposar de coneixements i experiència en intervencions psicosocials dins del procediment judicial, especialment en l'acompanyament i preparació a la prova preconstituïda.
- Conèixer el rol del treballador/a social dins el model d'Unitat Integrada per a l'atenció d'infants i famílies víctimes de violència sexual.
- Conèixer els rols de l'equip tècnic dins del model d'Unitat Integrada per a l'atenció d'infants i famílies víctimes de violència sexual.
- Tenir experiència en la redacció d'informes.
- Tenir experiència en el sistema d'informació en el sistema d'informació d'infància i l'Adolescència (sini@).
- Disposar d'habilitats comunicatives.
- Disposar de capacitat de treball en equip i de gestió de situacions tenses o conflictives.
- Disposar d'assertivitat i empatia.

5. Forma d'ocupació del lloc:

- Fase I: comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0124170, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució (comissió de serveis).
- Fase II: nomenament de personal funcionari interí, per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0124170, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució (comissió de serveis), sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació:

Data límit presentació sol·licitud: 26 d'octubre de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI152526.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat.

7. Procediment de selecció:

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de

cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament de tasques idèntiques o similars (màxim 60 punts). En els processos selectius s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades per passar a la següent fase les candidatures que no els compleixin.

3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals que es requereixen per al lloc i/o una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc per valorar si disposen dels aspectes tècnics que es consideren bàsics per ocupar-lo (màxim 40 punts).
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos Humans del Departament.
6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

8. Altra informació d'interès:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el secretari general del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.