

Oferta de treball temporal

ARP959-26 - 3 Tècnic/a superior, A1-23

Secretaria General del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 15/10/2026 - 26/10/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ARP959-26 3 llocs de tècnic/a superior, subgrup A1-23, a la Secretaria General del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

La Secretaria General del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir tres llocs de treball de tècnic/a superior, subgrup A1-23, amb motiu del Programa temporal de recursos humans per a la governança del procés de descoberta d'oportunitats de la RIS3CAT 2030 en el període 2026-2028, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Tècnic/a superior

Subgrup: A1

Nivell: 23

Unitat directiva: Secretaria General

Centre de treball: Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Donar suport al desenvolupament d'iniciatives d'innovació transformativa i d'agendes compartides arreu del territori.
- Facilitar processos d'anàlisi sistèmica, acció col·laborativa i aprenentatge amb els actors implicats en les agendes compartides.
- Articular actors, coneixement i instruments públics vinculats a les transformacions sistèmiques prioritzades per la RIS3CAT 2030.
- Promoure sinergies i complementarietats entre les iniciatives d'innovació transformativa i les agendes compartides, i les polítiques i estratègies del Govern, així com amb projectes europeus.
- Donar suport a la conceptualització, disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques que contribueixin a les transformacions sistèmiques que promou la RIS3CAT 2030.
- Donar suport en les tasques tècniques pròpies en l'àmbit competencial de la unitat directiva d'adscripció.
- Les funcions pròpies del cos o escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que ocupi el lloc (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

4. Aspectes que es valoraran

- Experiència i/o formació en algun dels àmbits següents: alimentació, bioeconomia, sobirania alimentària, descarbonització i adaptació del sector primari al canvi climàtic, resiliència del paisatge agroforestal, sostenibilitat, transició energètica i hídrica.
- Experiència en gestió i assessorament de projectes de desenvolupament del territori orientats a la generació de valor compartit (valor social i ambiental a més de l'econòmic) en algun dels àmbits indicats en el punt anterior.
- Experiència en el disseny, organització i facilitació de sessions de treball interactives amb actors diversos (administracions, universitats, empreses, societat civil) per abordar reptes complexos.
- Experiència en projectes europeus o en projectes en col·laboració amb universitats i agents del coneixement (centres de recerca, centres tecnològics) en algun dels àmbits indicats al primer punt.
- Experiència en l'àmbit de polítiques públiques vinculat a algun dels àmbits indicats a primer punt.
- Coneixements sobre les polítiques de recerca i innovació de la UE, innovació transformativa i RIS3CAT (l'Estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya).
- Bon nivell escrit i parlat d'anglès (nivell B2 o equivalent). Altres idiomes.
- Capacitat per expressar informació de manera clara i concisa, oralment i per escrit, en els diferents registres, entorns i canals de comunicació,
- Treball desenvolupat al departament d'adscripció del lloc de treball.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Atribució temporal de funcions en lloc de programa fins el dia 15 de gener de 2029.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 26 d'octubre del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP959-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat “Protecció de dades” del web del Departament.

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.