

Oferta de treball temporal

SCS 019-26 - Tècnic/a coordinador/a de seguiment econòmic i pressupostari de Divisió de gestió econòmica pressupostària i comptable. Gerència econòmica.

Àrea econòmica i d'inversions del Servei Català de la Salut.

Període de vigència: 15/10/2026 - 26/10/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Codi lloc L011980

El Servei Català de la Salut (CatSalut) selecciona una persona per al lloc de tècnic/a coordinador/a de seguiment econòmic i pressupostari de Divisió de gestió econòmica pressupostària i comptable. Gerència econòmica. Àrea econòmica i d'inversions del Servei Català de la Salut, nivell 1.3

Característiques del lloc de treball:

Grup professional: Tècnic - 1

Nivell: 1.3 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut).

Unitat directiva: Servei Català de la Salut

Localitat: Barcelona

Jornada: Completa

Funcions del lloc de treball:

1. Vetllar pel control de la despesa meritada del Departament de Salut, el Servei Català de la Salut i l'Institut Català de la Salut, garantint l'aplicació homogènia de la metodologia de meritació, la correcta imputació de les despeses i l'aplicació dels criteris de consolidació corresponents.
2. Coordinar, fer el seguiment i reportar l'estat econòmic mensual de la despesa meritada en salut (Departament de Salut, Servei Català de la Salut i Institut Català de la Salut), en el marc de les reunions i espais de coordinació amb la Intervenció i la Direcció General de Pressupostos.
3. Coordinar el seguiment dels límits de despesa aplicables al Departament de Salut, el Servei Català de la Salut i l'Institut Català de la Salut, des de la perspectiva pressupostària i de despesa meritada, analitzant desviacions, avaluant-ne l'impacte econòmic i elaborant escenaris d'evolució i de tancament, així com els corresponents informes de seguiment.
4. Elaborar, controlar i analitzar la previsió de despeses pendents d'aplicar al pressupost (despesa desplaçada).
5. Coordinar el control de la gestió econòmica i pressupostària des de la responsabilitat tècnica, integrant

la informació de seguiment i de la despesa meritada per facilitar la presa de decisions dels òrgans responsables, de manera coordinada amb la resta d'àmbits funcionals del Servei Català de la Salut.

6. Vetllar per l'elaboració correcta de memòries econòmiques i informes d'impacte pressupostari.
7. Dur a terme qualsevol altra funció anàloga de l'àmbit d'actuació de la unitat d'adscripció que li sigui atribuïda.

Competències professionals:

- **Competències transversals, de nivell 3 (expert):** flexibilitat, orientació a l'ciutadania o a l'interlocutor, orientació a resultats i treball en equip.
- **Competències específiques, de nivell 2 (avançat):** pensament analític i organització i planificació.

Requisits :

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

- Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitària de llicenciatura, grau o equivalent.
- També poden participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:
 - Titulació universitària de llicenciatura, grau o equivalent.
 - Certificat de coneixements suficients de llengua catalana (nivell C1) o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en seguiment econòmic de la despesa meritada i anàlisi del seu impacte pressupostari.
- Experiència en gestió pressupostària del Departament de Salut, del CatSalut i de l'Institut Català de la Salut.
- Experiència en comptabilitat pressupostària i financera de l'àmbit econòmic, pressupostari i comptable del CatSalut.
- Formació adequada a l'àmbit del lloc de treball.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d'incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un currículum vitae, en el termini màxim de 10 dies de de la seva publicació, a l'adreça de correu electrònic borsatreball@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de l'oferta **SCS 19-26 Tècnic-a coordinador-a de seguiment econòmic i pressupostari AEiI** juntament amb el nom i els cognoms. borsatreball@catsalut.cat

Les candidatures presentades en aquesta oferta de treball només seran valorades i tingudes en compte en el supòsit que la convocatòria de promoció interna publicada al web del CatSalut per a la provisió d'aquest lloc de treball ([convocatòria de concurs intern](#) CI 42/26) sigui declarada deserta.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del *currículum* i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per al lloc de treball ofert, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del CatSalut i en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Subdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159, Edifici Olímpia, 08028 Barcelona).

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral del CatSalut i elaborar estudis i informes amb perspectiva de gènere.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinatari: ciutadans i residents; demandants d'ocupació.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l'oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació presentant un escrit adreçat a la Subdirecció del CatSalut. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament al web del Servei Català de la Salut (CatSalut).