Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP518-26 - Tècnic/a superior A1 - 21

Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals del Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 26/10/2026 - 05/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP518-26 El Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals del Departament d'Interior ha de cobrir el lloc de treball següent, per a l'execució d'un programa temporal vinculat al Pacte d'Estat contra la violència de gènere, finançat per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

Lloc de programa

Durada

Fins el 31/12/26, prorrogable fins a la fi de vigència del programa, sempre que la pròrroga es justifiqui per motiu de la continuïtat de les circumstàncies concurrents.

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Coneixement d'idioma estranger

Anglès , Alt

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de la informació numèrica; Tractament de les dades; Tramitació electrònica

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Coneixements generals en matèria de protecció de dades; Gestió de projectes; Plans d'igualtat a les administracions públiques

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre redacció d'informes; Sobre redacció d'informes tècnics, guies, protocols per a l'execució de projectes i la seva difusió; Sobre polítiques de dones i transversalitat de gènere; Plans d'igualtat a les administracions públiques; En gestió i seguiment de projectes

Polítiques Socials: En matèria de violència masclista; Sobre polítiques de gènere; Sobre plans d'igualtat

Habilitats i aptituds:

Capacitat de treball en equip, comunicació, organització, planificació del treball i adaptabilitat. Es valorarà l'experiència en les funcions específiques del lloc.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

. Elaborar i editar materials de prevenció en l'àmbit de les violències masclistes. . Preparar formació específica sobre l'abordatge de les violències masclistes als cossos operatius de seguretat i emergències de Catalunya. . Proposar accions de sensibilització sobre les violències masclistes, especialment violències sexuals en l'àmbit digital. - Estudiar

i analitzar situacions de risc greu en violències masclistes a Catalunya. - Participar l'actualització dels instruments i eines policials de valoració del risc en casos de violències masclistes. . Treballar en coordinació amb els altres projectes i línies de treball del Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals en matèria de prevenció i lluita contra les violències masclistes. - Donar suport tècnic en l'elaboració d'informes, documents i estudis en aquesta matèria. - Col·laborar en la gestió de la contractació administrativa derivada d'aquest projecte que desenvolupa el Gabinet de Seguretat amb fons del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere. - Qualsevol altra tasca relacionada amb la seva activitat que li sigui encomanada per part dels superiors jeràrquics.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim fins el 31 de desembre de 2026

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 26/10/2026 - Fi:05/11/2026

Sistema de selecció:

Estudi del currículum

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017

Iniciar el procés d'inscripció

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html