Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

JUS102026 - Diplomat/ada treball social, A2-19

Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Girona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 23/10/2026 - 02/11/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

Els Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Girona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessiten cobrir **un lloc** de treball vacant de diplomat/ada treball social, subgrup A2, nivell 19**.**

Ref. JUS_1020-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0003367

Nom del lloc: diplomat/ada treball social

Subgrup: A2

Nivell: 19

Horari: especial

Unitat directiva: Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Girona

Centre de treball SI GI Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Girona

Pl. Pompeu Fabra (Edifici Generalitat), 1 (Girona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes

previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala de treball social.

En el cas que no es presenti cap funcionari, en aplicació del que s'estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, excepcionalment es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornable amb els requisits següents:

- Estar en possessió de la diplomatura o grau universitari en treball social.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

Atendre les demandes de la població interna preventiva, penada i en llibertat condicional, i si s'escau, fer el seguiment durant un període determinat dels/de les alliberats/des definitius/ves.

Atendre la família i l'entorn relacional dels/de les interns/es.

Treballar de manera coordinada amb la xarxa de serveis socials bàsics i especialitzats.

Coneixement de l'entorn de l' intern/a mitjançant visites a domicili i reunions de coordinació amb la xarxa pública en general.

Establir mecanismes d'informació, assessorament i orientació social.

Atendre totes les actuacions que l'ordenament penitenciari determini en el marc de la prestació d'assistència social i comunitària a la població reclusa i emetre els informes socials que li siguin requerits pels òrgans administratius i judicials competents.

Planificar i gestionar plans d'intervenció dirigits als/a les interns/es i les seves famílies i entorn relacional.

Coordinar i treballar amb la resta de membres de l'equip multidisciplinari i participar activament en els programes específics així com prendre els acords propis de la seva disciplina.

Recollir la documentació de la informació social obtinguda en el desenvolupament de llurs funcions, arxivar-la i custodiar-la en llur departament.

4. Aspectes a valorar

Les competències professionals bàsiques implicades en el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert: justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/competencies-professionals/index.html

5. Participació

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI JUS_1020_2026. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 2 de novembre de 2026 inclòs**.

Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (seleccionpersonal.justicia@gencat.cat).

Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

Verificació dels requisits de participació.

Preferentment es tindran en compte les candidatures de les persones, amb vincle vigent igual o superior a 6 mesos a l'Administració de la Generalitat. Així mateix, les persones que no disposin d'una experiència professional mínima de 6 mesos en l'àmbit penitenciari es podran convocar a una prova tècnica de coneixements per valorar la seva idoneïtat atenent els requeriments i especificats del lloc de treball.

El procés de selecció consta de dues fases no eliminatòries: a)Meritació de l'experiència professional (30% de la puntuació final), i b) Entrevista de selecció per competències (70% de la puntuació final).

Fase A: Es valorarà l'experiència professional, d'acord amb els Criteris d'ordenació de les candidatures

presentades per a la provisió provisional, via ATRI, dels llocs de treball de rehabilitació de centres penitenciaris i serveis socials de l'àmbit penal (https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/barems/). Es farà una ordenació de les candidatures d'acord amb l'ordre dels criteris d'ordenació esmentats. En primer lloc es meritaran les candidatures corresponents al punt núm. 1 d'ordenació. A manca o escassetat de participants en aquest criteri, es procedirà a meritar les candidatures corresponents al criteri 2 i així de forma successiva, fins aconseguir un número de persones preselecionades que garanteixi la lliure concurrència en el procés i la selecció de la persona candidata més adient per ocupar el lloc de treball ofert.

Fase B: Les candidatures preseleccionades seran convocades a una entrevista de selecció per competències per determinar la seva adequació al lloc de treball. Les competències professionals avaluades consten en l'apartat 4 d'aquesta oferta .Cada competència té una puntuació de 1 a 5 punts, d'acord amb el Diccionari de Competències Professionals. La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades.

La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en la fase de meritació i la fase d'entrevista.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

Un cop finalitzada la selecció, les persones interessades poden consultar el resultat del procés en el següent enllaç.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al web del Departament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina Informació detallada dels tractaments del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de lesofertes detreball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.