Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ECF442-26 - Tècnic/a de comunicació, A1-21

Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 23/10/2026 - 02/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, de tècnic/a de comunicació, nivell A1-21, mitjançant el Programa temporal per al desplegament del Pla Actualitza Clima dels centres educatius públics, a la Direcció General de Contractació Pública.

Objecte del Programa

L'objecte del programa és proporcionar suport temporal i especialitzat per a la coordinació, la preparació i el seguiment de les actuacions extraordinàries necessàries per al desplegament inicial del Pla Actualitza Clima, amb la finalitat de garantir-ne una execució ordenada i coherent, facilitar la coordinació entre els agents implicats i contribuir al compliment de les fites establertes en la programació aprovada.

Les actuacions del Programa tenen caràcter instrumental i no comporten l'assumpció de les competències decisòries, de contractació, de control o de gestió ordinària atribuïdes als òrgans i entitats competents. Tampoc no inclouen el manteniment permanent dels equipaments ni la gestió continuada dels contractes un cop finalitzat el Programa i es desenvolupen en el marc de les competències dels òrgans i entitats que intervenen en el Pla, sense alterar-les ni substituir les funcions que els corresponen. El Programa no comprèn les funcions ordinàries de manteniment i explotació dels equipaments ni la gestió contractual que hagi de continuar un cop finalitzada la seva vigència.

Referència: ECF442-26

Descripció del lloc

Denominació: Tècnic/a de comunicació

Grup i Nivell: A1-21

Horari: Especial (matí i tarda)

Jornada: Normal

Unitat: Direcció General de Contractació Pública

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Durada: 3 anys màxim des de la publicació al DOGC l'Acord de Govern pel qual es crea el Programa temporal per al desplegament del Pla Actualitza Clima dels centres educatius públics (DOGC Núm. 9753 - 17.9.2026)

Requisits

Fase 1: Prioritàriament, una persona funcionària carrera de cos del grup A, subgrup A1 que disposi de la llicenciatura o grau en periodisme, o equivalent.

- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Fase II: : Excepcionalment, en cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació acadèmica llicenciatura o grau en periodisme, o equivalent.

- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació".

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Funcions del lloc

- Preparar i coordinar els continguts i els materials informatius del Programa.

- Fer el seguiment de la informació pública relativa a les actuacions programades.

- Donar suport a la preparació i el desenvolupament de sessions informatives.

- Articular els circuits de comunicació amb els centres educatius, els ens locals i els altres agents implicats.

- Actualitzar la informació relativa als calendaris i a les incidències rellevants de les actuacions.

- Fer el seguiment de les actuacions informatives desenvolupades en el marc del Programa.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

Organització i funcionament del sector públic català

- Coneixement en organització de l'administració de la Generalitat, relacions entre departaments, entitats del sector públic i ens locals.

- Coneixement de l'organització i de les infraestructures d'equipaments educatius on l'activitat de la titularitat és del Departament d'Educació i Formació Professional.

Es valorarà especialment:

- Mínim de 10 anys d’experiència en el disseny i implementació de plans i estratègies de comunicació institucional i/o empresarial.
- Experiència en la gestió comunicativa de projectes de caràcter público-privat o amb participació d’agents diversos.
- Disposar d’una base de dades actualitzada de periodistes i mitjans de comunicació de l’àmbit educatiu i/o econòmic

També es valoraran coneixements en:

- Elaboració, adaptació i edició de continguts informatius adreçats a diferents públics i canals.
- Organització i desenvolupament de sessions informatives i elaboració dels materials de suport corresponents.
- Eines digitals per a la preparació, gestió, actualització i difusió de continguts.
- Criteris d'accessibilitat, llenguatge clar i comunicació inclusiva en la informació pública.

Habilitats i competències

- Capacitat de comunicació oral i escrita.
- Capacitat per transformar informació tècnica o complexa en continguts clars, comprensibles i adaptats als diferents destinataris.
- Capacitat de planificació i organització.
- Capacitat per gestionar simultàniament un volum elevat d'informació i mantenir-la actualitzada.
- Capacitat de coordinació i treball transversal amb equips multidisciplinaris.
- Capacitat d'interlocució amb centres educatius, ens locals i altres agents institucionals.
- Capacitat d'anticipació i resposta davant incidències que requereixin actuacions de comunicació.
- Rigor, autonomia, iniciativa i orientació a resultats.

Forma d’ocupació del lloc:

Fase I: Comissió de serveis fins a la finalització del programa.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí fins a la finalització del programa.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 2 de novembre de 2026

Les persones interessades han d’emplenar la sol·licitud mitjançant el següent Formulari i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.*

** En cas de personal que no ha prestat serveis a la Generalitat, no cal enviar el currículum del Portal Atri*.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

La comprovació dels requisits de participació.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Pel que fa al mètode de selecció, tal com s'estableix en la convocatòria, consistirà en l'anàlisi, estudi i valoració detallada del currículum de cadascuna de les persones aspirants, complementat amb la realització d'una entrevista personal.

La valoració de les candidatures es durà a terme sobre un total de **10 punts**, d'acord amb els aspectes que es detallen a continuació:

1. Aspectes especialment valorats (fins a 5 punts)

Es valorarà especialment l'experiència professional directament relacionada amb les funcions del lloc de treball, i en concret:

Experiència en el disseny i implementació de plans i estratègies de comunicació institucional i/o empresarial: fins a 2 punts.

Experiència en la gestió comunicativa de projectes de caràcter público-privat o amb participació d'agents diversos: fins a 1,5 punts.

Disposar d'una base de dades actualitzada de periodistes i mitjans de comunicació de l'àmbit educatiu i/o econòmic, així com experiència en la relació amb els mitjans de comunicació: fins a 1,5 punts.

2. Habilitats i competències professionals (fins a 3 punts)

Es valoraran especialment les competències necessàries per al correcte desenvolupament de les funcions assignades al lloc:

Capacitat de comunicació oral i escrita: fins a 1,5 punts.

Capacitat per transformar informació tècnica o complexa en continguts clars, comprensibles i adaptats als diferents destinataris: fins a 0,5 punts.

Capacitat de coordinació, interlocució institucional, treball transversal, planificació i organització, així com autonomia, iniciativa i orientació a resultats: fins a 1 punt.

Aquestes competències es valoraran a partir de la informació acreditada al currículum i, especialment, de les evidències aportades durant l'entrevista personal.

3. Coneixements tècnics i de l'entorn institucional (fins a 2 punts)

Es valoraran els coneixements relacionats amb:

L'organització de l'Administració de la Generalitat, les relacions entre departaments, entitats del sector públic i ens locals: fins a 0,75 punts.

L'organització i les infraestructures dels equipaments educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional: fins a 0,75 punts.

L'elaboració i adaptació de continguts informatius, l'ús d'eines digitals de comunicació i gestió de continguts, així com els criteris d'accessibilitat, llenguatge clar i comunicació inclusiva: fins a 0,5 punts.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència professional consignades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al web del Departament

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: Informació detallada dels tractaments