

Oferta de treball temporal

CTTI34626 - Responsable de Centre de Competència (Per l'àmbit digital Productiu) – Grup 1

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI)-
Departament Presidència

Període de vigència: 26/10/2026 - 16/11/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment una vacant de Responsable de Centre de Competència (Per l'àmbit digital Productiu) d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: 1 Responsable de Centre de Competència (Per l'àmbit digital Productiu)

Dependència: Divisió d'Àmbits Digitals de Negoci

Grup professional: 1

Jornada: 37,5 hores/setmana

Motivació

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) és una empresa pública la qual realitza l'aprovisionament a la Generalitat de Catalunya de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. El CTTI és també l'entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de tots els àmbits de la Generalitat de Catalunya.

Assegurar que els serveis i les solucions TIC donen resposta als objectius de les competències del centre sota la seva responsabilitat, garantir el correcte funcionament i ús d'aquests i la seva transformació; realitzant la coordinació i la gestió de recursos, així com, l'assessorament en l'estratègia de transformació digital.

Cerquem un perfil professional dinàmic, resolutiu i proactiu, amb habilitats de lideratge, d'organització i planificació, capacitat de treball sota pressió, experiència contrastada en entorns de relació amb els Departaments i Entitats de l'Administració Pública; amb orientació al negoci i la gestió del canvi.

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable per una situació excepcional, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional vigèssima primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2023.

1. Nom places vacants

- 1 Responsable de Centre de Competència (Per l'àmbit digital Productiu)

2. Forma d'ocupació del lloc

S'oferirà un contracte laboral de substitució a jornada completa (anteriorment contracte d'interinitat).

El CTTI respectarà aquelles condicions personals dels candidats que vinguin garantides per les disposicions legals vigents.

3. Requisits de participació

- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2022).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin

amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball. Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements equivalents a titulació nivell MECU 6.
- Experiència professional: Experiència mínima de 8 anys en un lloc similar i experiència també de 8 anys o més en la gestió d'equips de persones.
- Idiomes: Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.

4. Funcions del lloc de treball

- Co-liderar la transformació digital de les organitzacions del seu àmbit de competència.
- Assegurar que les iniciatives, els serveis i les solucions TIC donen resposta als objectius del negoci d'acord amb l'estratègia TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Identificar i consolidar les necessitats de negoci i de transformació digital de l'àmbit del Centre de Competència.
- Avaluar la demanda i acordar la prioritització amb l'àmbit, incorporant aquestes necessitats a la planificació d'actuacions de l'Àrea TIC.
- Planificar els projectes i les actuacions d'acord amb la prioritització i els recursos disponibles.
- Impulsar la innovació dins de l'àmbit del Centre de Competència.
- Elaborar i realitzar el seguiment del pressupost, garantint una previsió i consum eficient dels recursos.
- Concretar els mecanismes de formalització (contractació, consum de canal existent,...) que permetin l'execució del pressupost.
- Gestionar la correcta execució de les actuacions planificades amb una gestió proactiva del risc.
- Avaluar amb l'àmbit l'assoliment dels objectius establerts de cadascuna de les actuacions, incorporant lliçons apreses.
- Organitzar i distribuir les responsabilitats i les tasques segons les competències de les persones i dels equips assignats,

gestionant el seu creixement professional.

- Informar i reportar els resultats i l'evolució dels serveis, programes o projectes desplegats en el seu marc d'actuació, així com dels possibles riscos i estratègies de mitigació.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s)

5. Aspectes que es valoraran

- Experiència en l'Administració Pública i model TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Experiència en l'impuls, disseny i implantació de plans de transformació digitals i de negoci.
- Experiència en la gestió i la coordinació de la governança de les solucions i serveis TICs.
- Experiència en tracte amb clients i en la gestió de tercers en diferents àmbits funcionals i en diferents entorns tecnològics multi proveïdor complexos.
- Experiència en aspectes vinculats a organitzacions multidisciplinars enfocades cap a solucions gràfiques i/o governança de les dades en àmbits d'urbanisme, ordenació territorial i habitatge.
- Experiència en projectes d'innovació tecnològica i/o dades tant en l'àmbit públic com privat.
- Grau o titulació similar en la branca d'estudis d'Enginyeria i Arquitectura (Enginyeria, Informàtica, Telecomunicacions, o assimilats ...).
- Formació addicional en màster o postgrau en l'àmbit de les funcions de la posició (MBA o assimilats).
- Formació addicional en gestió d'equips.
- Coneixements del funcionament de l'Administració digital.
- Coneixements avançats en la plataforma Microsoft 365: Sharepoint, PowerBI, Power Automate, Teams, Excel, PowerApps.
- Certificacions i coneixements en gestió de projectes (PMP, ITIL...) i metodologies àgils.
- Coneixements oral i escrit de la llengua anglesa a nivell B1-B2
- Competències:

- o Orientació de servei públic
- o Col·laboració i treball en equip
- o Organització i planificació
- o Influència i negociació
- o Treball sota pressió
- o Orientació al client
- o Lideratge

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure's mitjançant el següent enllaç:

<https://creixem.ctti.extranet.gencat.cat/selectionportal/homepage.aspx>

És necessari registrar un perfil en el nostre portal de feina per tal de poder participar en els processos de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de 20 dies naturals a partir de la seva publicació.

Procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

7. Procediment de selecció

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova tècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

8. Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

Identificació del tractament: Selecció de Personal.

Responsable del tractament: Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

Finalitat: Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)