Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

CLT340-26 - Responsable d'Informació i Coneixement del Patrimoni Cultural, A1/A2-26

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic de la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura

Període de vigència: 02/11/2026 - 12/11/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant de Responsable d'Informació i Coneixement del Patrimoni Cultural, A1/A2-26, adscrit a la Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic de la Direcció General del Patrimoni Cultural.

1. Característiques del lloc

Nom de lloc:	Responsable d'Informació i Coneixement del Patrimoni Cultural
Grup:	Subgrup A1 i A2
Nivell:	26
Codi lloc:	0163416
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat orgànica:	Direcció General del Patrimoni Cultural
Adreça:	Carrer Portaferrissa, 1 (Palau Moja)
Localitat:	08002 Barcelona
Tipologia:	Singular

2. Requisits de participació

a) Personal funcionari de carrera de qualsevol d'aquests cossos:

Cos titulació superior, escala Patrimoni artístic. Arqueologia de la Generalitat de Catalunya.
Cos titulació superior, escala Patrimoni artístic. Patrimoni històric i arts plàstiques de la Generalitat de Catalunya .
Cos Diplomatura, (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, escala Biblioteconomia.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

a) Proposar, impulsar, dinamitzar i gestionar estratègies que puguin servir per compartir coneixement entre els professionals de l'àmbit del patrimoni cultural vinculats a les administracions de Catalunya i el seu sector públic.
b) Identificar bones pràctiques, projectes innovadors i coneixement crític per posar-los a la disposició dels professionals de l'àmbit.
c) Impulsar i gestionar fons bibliogràfics i documentals per sistematitzar i preservar el coneixement especialitzat.
d) Fornir àgilment la documentació i la informació que necessita la Direcció General de Patrimoni Cultural per portar a terme la seva acció institucional.
e) Mantenir un fons documental, d'accés públic, sobre matèries relacionades amb el Patrimoni Cultura.
f) Atendre les necessitats documentals i informatives dels organismes i òrgans directament relacionats amb la Direcció General del Patrimoni Cultural, en l'àmbit de les seves competències.
g) Gestionar un sistema de seguiment i anàlisi permanent del discurs públic sobre el patrimoni cultural als mitjans de comunicació i les xarxes socials.
h) Fer el seguiment d'accions sectorials.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

Coneixements bàsics:
1. Coneixements de la legislació en matèria de patrimoni cultural.
2. Coneixements en gestió del patrimoni cultural.
3. Coneixements en gestió del coneixement.
4. Coneixements en gestió de fons bibliogràfics i de la col·lecció.
5. Coneixements en gestió de documentació digital.

Titulació acadèmica convenient:
6. Grau en Gestió d'informació i documentació digital o equivalent
7. Diplomatura en Biblioteconomia i documentació.

Altres coneixements:
8. Coneixements sobre difusió i projecció del patrimoni cultural.
9. Coneixements sobre organització, planificació i gestió de projectes.
10. Coneixement d'eines de gestió de consultes i coneixement
11. Coneixement d'eines de seguiment de l'actualitat i el discurs a les xarxes socials i els mitjans de comunicació.
12. Entorn de proximitat.
13. Gestió d'equipaments.

Experiència:
14. Experiència en gestió de biblioteques i centres de documentació i tractament documental.
15. Gestió de documentació i informació especialitzada en patrimoni cultural.
16. Atenció i gestió de consultes i sol·licituds d'informació.
17. Seguiment de l'actualitat, de tendències i de discursos emergents.
18. Ús de repositoris i eines de gestió i preservació de coneixement.

5. Forma de provisió del lloc:

Comissió de serveis en lloc vacant.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la

sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent:
"Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En el cas que una persona presenti més d'una sol·licitud de participació, només es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini establert i, per tant, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud o sol·licituds presentades anteriorment.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **12 de novembre de 2026**

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE CULTURA DIRECCIÓ DE SERVEIS Rambla de Santa Mònica, 8 Barcelona (08002) Telèfon : 93 316 27 00 https://cultura.gencat.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.
Legitimació	•Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. •Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/