Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

CLT351-26 - Servei de Prevenció de Riscos Laborals, A1-27

Subdirecció general de recursos humans i relacions laborals de la Direcció de Serveis Del Departament de Cultura

Període de vigència: 02/11/2026 - 12/11/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant de cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, A1-27.1, adscrit a la Subdirecció general de recursos humans i relacions laborals de la Direcció de Serveis

1. Característiques del lloc

Nom de lloc:	Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Grup d'accés:	Subgrup A1
Nivell:	27
Codi lloc:	0026544
Jornada:	normal
Horari:	normal
Unitat orgànica:	Direcció de Serveis
Adreça:	La Rambla, 8 (Palau Marc)
Localitat:	08002 Barcelona
Tipologia:	Comandament

2. Requisits de participació

a) Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració (subgrup A1) (excloent cossos docents i personal sanitari estatuari), de la Generalitat de Catalunya.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

a) Coordinar l'execució de la política preventiva del Departament de Cultura i supervisar i fer el seguiment dels plans d'actuació de les especialitats que configuren la prevenció dels riscos laborals i la vigilància de la salut.

b) Impulsar les avaluacions de riscos laborals.
c) Impulsar i participar en l'elaboració dels procediments i circulars en matèria de prevenció de riscos i salut laboral.
d) Promoure activitats de formació, informació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
e) Vetllar per l'aplicació i el compliment del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
f) Impulsar la recerca i el seguiment dels accidents o incidents laborals del personal del Departament i, si escau, de les entitats adscrites.
g) Coordinar els plans d'autoprotecció dels centres de treball del Departament i, si escau, de les entitats adscrites i fer-ne el seguiment.
h) Representar el Departament i, si escau, les entitats adscrites en allò que faci referència a la seguretat i la salut laboral dins l'àmbit de les seves competències com a representant d'empresa.
i) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d’avaluació

Coneixements bàsics:

1) Normativa de prevenció de riscos laborals

2) Normativa de Recursos Humans

3) Procediment administratiu

Altres coneixements:

4) Coneixements en metodologies preventives de les diferents especialitats de prevenció de riscos laborals

5) Coneixements sobre auditories de sistemes de prevenció

6) Normativa contractació

7) Coneixements en gestió econòmica

8) Normativa Funció Pública

9) En emergències i Plans d'autoprotecció

10) Coneixements del programa de gestió de la prevenció de la Generalitat de Catalunya, Preven

11) Coneixement de la plataforma per a la coordinació d'activitats empresarials del Departament de Cultura, SGRED

Experiència:

12) Treball com a tècnic de prevenció en un servei de prevenció, en avaluacions de riscos i plans d'emergència

13) Coordinació d'equips

14) Realització de formació en compliment de l'article 19 de la Llei de prevenció de riscos laborals

15) Coordinació de funcions de vigilància de la salut.

5. Forma de provisió del lloc:

Encàrrec de funcions en lloc vacant amb el codi 0026544 .

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En el cas que una persona presenti més d'una sol·licitud de participació, només es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini establert i, per tant, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud o sol·licituds presentades anteriorment.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **12 de novembre de 2026.**

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

En compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE CULTURA DIRECCIÓ DE SERVEIS Rambla de Santa Mònica, 8 Barcelona (08002) Telèfon : 93 316 27 00 https://cultura.gencat.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.
Legitimació	•Missió realitzada en interès públic d’acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. •Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/