Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP152226 - Cap de Negociat de Suport Administratiu, C1-20

Servei d'Administració de la Regió Policial Alt Pirineu i Aran, de la Direcció General de la Policia, del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 30/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Alt Pirineu i Aran
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, amb reserva de la persona titular del lloc:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Cap de Negociat de Suport Administratiu

Grup/Mobilitat/Cos

C1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos administratiu.

Nivell

20

Unitat orgànica

Direcció General de la Policia

Subdirecció/Servei

Servei d'Administració de la Regió Policial Alt Pirineu i Aran

Localitat

La Seu d'Urgell

Horari

Especial (matins + una tarda)

Nombre de vacants

1

Codi lloc

0069538

Requisits d'ocupació del lloc

- Ser funcionari/ària de carrera respecte del grup, de la mobilitat i del cos que s'especifica en la descripció del lloc.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Tramitar els assumptes relatius a la gestió de personal adscrit a la Regió Policial Alt Pirineu i Aran. Gestionar les tasques relacionades amb la subhabilitació i la facturació. Coordinar i donar suport a la gestió de l'arxiu i gestionar el registre de la documentació. Donar suport administratiu a la gestió de les citacions judicials. Gestionar els armariets i els armers. Gestionar i controlar el parc mòbil, els subministraments de material i vestuari, les tasques de manteniment d'edificis i els serveis de neteja. Controlar i gestionar els consums corrents, la venda automàtica, la valisa, la telefonia i el manteniment i consum de fotocopiadores, fax i destructores de paper. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada relacionada amb les anteriors.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 30/10/2026 - Fi: 09/11/2026

Sistema de selecció:

Estudi del currículum

Acreditacions

Entrevista i / o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017

Iniciar el procés d'inscripció

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament *Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior*

Responsable del tractament: *Direcció de Serveis*

Finalitat: *Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.*

Drets de les persones interessades*: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/*

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html