Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

TER861-26 - Tècnic/a de projectes i obres, A1/A2-24.1

Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 02/11/2026 - 12/11/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

Referència TER861-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball singular amb les següents característiques.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Tècnic/a de projectes i obres**

Nombre de llocs: 1

Codi lloc: 0154758

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat

Subgrup i nivell: A1/A2-24.1

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Girona

Centre de treball: Pl. Pompeu Fabra, núm. 1

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 del Departament de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Imprescindible tenir la condició de **personal funcionari** de carrera del 'algun dels cossos següents:

- **Cos de titulació superior, enginyeria de camins, canals i ports** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de diplomatura, enginyeria tècnica d'obres públiques** de la Generalitat de Catalunya.

3. Funcions del lloc de treball

- Elaborar la planificació de les actuacions i recursos necessaris per a l'assoliment dels objectius del Conveni i de les actuacions de millora de la xarxa viària d'alta capacitat de l'àmbit de Girona que se li encomanin.
- Coordinar el seguiment i donar compte de la implementació de les actuacions derivades de l'execució del Conveni i actuacions encomanades.
- Mantenir la interlocució ordinària amb les unitats de l'Estat responsables de l'execució dels Conveni.
- Coordinar amb els/les responsables tècnics/ques d'altres unitats, departaments, administracions i ens la redacció dels projectes i l'execució de les obres del Conveni i actuacions encomanades, així com la seva programació.
- Impulsar i dirigir la redacció dels projectes i els estudis de les actuacions del Conveni i encomanades.
- Impulsar i dirigir l'execució de les obres de les actuacions del Conveni i encomanades.
- Supervisar la redacció de les notes i comunicats de premsa i mitjans de comunicació i la relació amb els veïns en relació amb l'avanç de les actuacions del Conveni i encomanades.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.
- A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Es valorarà

- Disposar del permís de conduir B.
- Coneixements de la Llei i el Reglament de carreteres.
- Coneixements de la normativa tècnica de carreteres (senyalització, ferms, drenatge, traçat, sistemes de contenció...).
- Coneixements i experiència en contractes d'obres i contractes de conservació.
- Capacitat de treball en equip, coordinació tècnica i gestió de projectes.

5. Forma d’ocupació del lloc

- Comissió de serveis.

6. Participació

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent formulari.
Un cop emplenat el formulari, i abans d’enviar-ho, hi hauran d’annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.
Per garantir que les dades del formulari s’envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s’han de presentar **fins al dia 12 de novembre de 2026.**

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s’ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrhh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d’adscripció del lloc de treball a proveir, amb l’assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts)

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detalla-da en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts)

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)

- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)

- Antiguitat (màxim 5 punts)

- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)

- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d’ofertes de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i

bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.
http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014