Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

PRE666-26 - 2 Tècnics/ques Laboral A1 de documentació i informació

Centre d'Estudis d'Opinió (CEO) - Departament de la Presidència

Període de vigència: 02/11/2026 - 12/11/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), organisme autònom administratiu adscrit al Departament de la Presidència, té la necessitat de cobrir dos llocs de treball vacants de tècnic/a documentació i informació, laboral A1.

Lloc de treball: 2 llocs de tècnic/a documentació i informació

Grup: A1

Categoria professional: A1 tècnic/a documentació i informació

Codi lloc: 0158961 i 0162814

Horari: normal

Jornada: normal

Unitat: Centre d'Estudis d'Opinió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: carrer Pau Claris, 138, 4t 08009 Barcelona

Requisits

Prioritàriament, personal laboral fix en situació de servei actiu en qualsevol departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que compleixi un d'aquests requisits:

- Pertànyer a la mateixa categoria del lloc de treball a cobrir

- Pertànyer a una categoria diferent dins el mateix grup professional, de la mateixa àrea de funcions i comptar amb la idoneïtat professional respecte al lloc de treball a cobrir.

Excepcionalment, en el cas que no hi hagi cap persona amb els requisits esmentats i les capacitats per ocupar el lloc, d'acord amb el que estableix l'article 33.2 de la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026, i el punt 1.2 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin la resta de següents*:

- Disposar de títol universitari de grau superior o equivalent
- Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 de l'TREBEP.[1]

* En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord, que estableix el següent: "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, **6 mesos en la darrera vinculació**".

Funcions

- Gestionar, mantenir i millorar els sistemes d'informació estadística vinculats a les enquestes del CEO, especialment els procediments automatitzats de seguiment de mostres probabilístiques, de ponderació i de control de qualitat de les dades.
- Participar en el desenvolupament i la millora dels projectes d'informació estadística del CEO, mitjançant la incorporació de noves eines i solucions tecnològiques que facilitin el tractament, la traçabilitat, l'explotació i la difusió de les dades.
- Dissenyar i desenvolupar solucions tècniques per a l'organització, el tractament i l'explotació de la informació estadística del CEO, mitjançant eines de programació, automatització i anàlisi de dades.
- Desenvolupar, programar i executar procediments de ponderació estadística de les mostres, mitjançant tècniques de calibratge i ajustament, i implementar eines per verificar-ne els resultats.
- Dissenyar, desenvolupar i mantenir eines de consulta, explotació i visualització de dades, incloent-hi sistemes de generació automatitzada d'informes, taules estadístiques i representacions gràfiques estàtiques i dinàmiques.
- Dissenyar i implementar procediments tècnics per a la gestió, l'actualització, la integració i el control de qualitat de les bases de dades de refresc i de panelistes del CEO.
- Desenvolupar i mantenir processos automatitzats de depuració, transformació, estandarditzación i fusió dels fitxers de resultats de les enquestes, mitjançant eines de programació i tractament de dades.
- Desenvolupar i aplicar sistemes de classificació i codificació de les respostes a les preguntes obertes de les enquestes, així com implementar procediments de revisió, depuració i control de qualitat de la codificació, mitjançant eines de tractament de dades i controls de consistència.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

A més, les pròpies de la categoria professional del lloc.

Aspectes a valorar

Primera valoració

- Titulació oficial universitària (Grau i/o postgrau/màster) en Informàtica, Econòmiques, Empresarials, Ciències Polítiques, Sociologia, Estadística o altra titulació que tingui un fort contingut estadístic i de ciència de dades.
- Coneixements de programació en R.

Segona valoració

- Coneixements de tècniques de mostreig probabilístic, ponderació, calibratge i procediments de seguiment de mostres.
- Coneixements de desenvolupament, gestió i manteniment de sistemes d'informació estadística i bases de dades.

Entrevista i prova

- Experiència en depuració, transformació, estandarditzación, integració i fusió de fitxers de dades.
- Experiència en sistemes de classificació i codificació de preguntes obertes i de procediments de revisió i control de qualitat.
- Experiència en desenvolupament d'eines de consulta, explotació i visualització de dades, incloent-hi informes automatitzats, estàtics i dinàmics.
- Experiència en programació estadística i automatització de processos de tractament de dades amb R. Aquest aspecte es podrà valorar també mitjançant una prova pràctica.

Forma d'ocupació/Tipus de vinculació

Adscripció provisional o contracte laboral temporal de substitució per vacant. En aquest darrer cas, per un període màxim de tres anys i sens perjudici que durant aquest termini es produeixi la cobertura reglamentària del lloc de treball o que es pugui acordar la rescissió anticipada del contracte per les causes que estableixen la llei o el mateix contracte.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza el dia 12 de novembre de 2026.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través del següent **FORMULARI**, tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE666-26 tècnic/a docum i inf CEO**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

-

En el currículum personal ha d'estar estructurat indicant, com a mínim, la informació relativa als diferents aspectes a valorar que consten en aquest anunci de manera organitzada, concisa i expressa; en especial els aspectes de la primera valoració:

- Identificar el títol o títols oficials, nom, universitat i edició. En el cas dels postgraus o màsters s'ha d'acompanyar del document acreditatiu (títol) i l'enllaç o detall del programa.

- Els coneixements de programació en R mitjançant títols o formacions diferents a les de postgrau o màster, cal indicar el títol, nom, qui l'ha impartit, dates, durada en hores, programa detallat i el document acreditatiu.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica rrhh.ceo@gencat.cat amb la *PRE666-26* **tècnic/a docum i inf CEO** i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema.*

Procés de selecció

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes a valorar en la primera i segona valoració(màxim 50 punts). En el cas que es presentin 15 o més candidatures s'han establert criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (primera valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i també a una prova (màxim 50 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum o durant l'entrevista.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Si la persona seleccionada no disposa del certificat del nivell de suficiència de català (C1) haurà de superar una prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Centre d'Estudis d'Opinió directament o bé mitjançant el Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a rrhh.ceo@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Centre d'Estudis d'Opinió pot consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a rrhh.ceo@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Peu de recurs

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tractament de dades personals

Identificació del tractament: Selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Direcció del Centre d'Estudis d'Opinió, carrer de Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona.

Finalitat del tractament: gestionar i controlar els llocs de treball a cobrir, les persones participants en els processos de selecció i reubicació, les persones seleccionades per ocupar-los i trametre informació a les unitats afectades.

Legitimació: missió realitzada en interès públic i compliment d'una obligació legal.

Destinataris: les dades es comunicaran als encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC per compte del responsable del tractament. Les dades de gestió del personal es comunicaran al Registre de Personal de la Generalitat i departaments de la Generalitat en exercici de les funcions que tenen legalment respecte al personal i la gestió en general del Centre. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades i forma d'exercir-los: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació. En el web del CEO trobareu els formularis que heu d'emprar.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al web del CEO.

[1] **Requisits generals de participació en processos selectius d'accés a la funció pública** (art. 56 de l'EBEP):

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que especifica l'article 57 (Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats)

- Edat: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.

- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern, en què el nivell de llengua castellana exigit és l'intermedi B2 (antic B).