Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ECF452-26 - Responsable d'assessoria i informes en matèria patrimonial, A1-24.1

Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 02/11/2026 - 12/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant reservat, de responsable d'assessoria i informes en matèria patrimonial, A1-24.1, a l'Assessoria Jurídica

Referència: ECF452-26

Descripció del lloc

Denominació: Responsable d'assessoria i informes en matèria patrimonial

Grup i Nivell: A1-24.1

Codi lloc: 0140392

Horari: Normal

Jornada: Normal

Unitat: Assessoria Jurídica

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya i disposar del grau o llicenciatura en dret.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Prestar assistència a l'Àrea d'Assessorament Patrimonial sobre totes les matèries que són de la seva competència.
- Assessorar jurídicament i emetre informes sobre les operacions patrimonials en les què intervé la Generalitat de Catalunya i

sobre els contractes i documents relatius al patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i sobre les qüestions en matèria patrimonial que hagi de tramitar o resoldre el Departament d'Economia i Finances, com compravendes, donacions, arrendaments, cessions, permutes, mutacions demanials, drets de superfície, servituds, ocupacions temporals, atermenaments, afectacions, desafectació de béns i drets, constitució de censos i qualsevol negoci jurídic o operació patrimonial.

- Analitzar i elaborar informes en relació amb les minutes d'escriptures públiques d'operacions en què intervé la Generalitat de Catalunya en matèria patrimonial.
- Informar i, en el seu cas, elaborar, tots aquells contractes i els convenis administratius, civils, mercantils, que s'han d'atorgar per l'Administració de la Generalitat de Catalunya en relació amb els béns mobles i immobles.
- Assessorar jurídicament i emetre d'informes sobre les propostes de la contractació en matèria patrimonial (licitacions públiques).
- Elaborar i analitzar els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat de Catalunya.
- Assessorar jurídicament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions de caràcter general (decrets, ordres, resolucions), així com de circulars i instruccions en relació amb l'àmbit material que correspon a la unitat directiva competent del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Controlar i analitzar la normativa estatal i autonòmica de les disposicions legals i reglamentàries i les seves modificacions, en matèria patrimonial.
- Assessorar i informar sobre qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixement i experiència en matèria patrimonial i successòria.
- Coneixement en dret civil, registral, immobiliari, mercantil i administratiu.
- Coneixement de la normativa estatal, autonòmica i local en matèria patrimonial i successòria.
- Coneixements en matèria urbanística.
- Experiència en assessorament jurídic.
- Experiència en elaboració d’informes jurídics.
- Capacitat d’anàlisi, actitud proactiva i iniciativa.
- Capacitat de treball en equip.

Forma d’ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant reservat.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 12 de novembre de 2026

Les persones interessades han d’emplenar la sol·licitud mitjançant el següent Formulari i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l’experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s’establiran uns criteris de preselecció, d’acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s’aplicarà el barem següent:

Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)

Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)

Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al web del Departament

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de

dades de caràcter personal" del web del Departament d’Economia i Finances: Informació detallada dels tractaments