Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ATL075-26 - Oficial/a ETAP Llobregat

Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat

Període de vigència: 02/11/2026 - 12/11/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

ATL075-26

L'Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Oficial/a ETAP Llobregat.

El lloc de treball

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) du a terme la prestació del servei públic d'interès i competència de la Generalitat de producció i subministrament d'aigua potable per a l'abastament de poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat, a més de construir, conservar, gestionar i explotar la xarxa d'abastament Ter Llobregat.

Les direccions d'Operació i Manteniment són les responsables de garantir el servei d'abastament en alta que presta de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

La Unitat de Tractament ETAP Llobregat del Departament ETAP Llobregat s'encarrega d'operar i mantenir els actius productius de l'ETAP amb l'objectiu de garantir la producció d'aigua en quantitat suficient per donar satisfacció a la demanda i amb qualitat d'acord amb els requeriments de la legislació vigent.

Missió del lloc

Garantir l'operació, el control i el seguiment del procés de tractament d'aigua de l'ETAP, executant les maniobres operatives, els controls analítics, les actuacions de manteniment i les tasques de suport necessàries, assegurant la qualitat de l'aigua produïda, la continuïtat del servei, la conservació dels actius i el compliment dels requisits de seguretat alimentària, qualitat, ordre i neteja de les instal·lacions.

Funcions principals

Operació i control del procés de tractament

- Controlar el procés de tractament de l'aigua mitjançant l'anàlisi elemental de l'aigua des dels diferents punts de captació fins a la sortida dels dipòsits de l'ETAP.
- Realitzar les rondes de control per la instal·lació i la presa de dades.
- Realitzar les maniobres elèctriques i/o mecàniques necessàries per al correcte funcionament de les instal·lacions (bombes, vàlvules, comportes, dosificació de reactius, etc.).
- Executar les actuacions encomanades per l'Operador per garantir el bon funcionament del procés de tractament.
- Substituir l'Operador en el centre de control en cas d'absència.

Control analític i gestió de la informació del procés

- Realitzar les preses de mostres necessàries per al control del procés.
- Introduir les dades operatives i els resultats analítics al sistema LIMS.
- Mantenir el correcte estat d'ordre i neteja del Laboratori de Procés.

Manteniment i conservació de les instal·lacions

- Executar les gammes de manteniment preventiu assignades.
- Realitzar petites actuacions de manteniment correctiu de caràcter urgent.
- Col·laborar en la conservació dels actius de l'ETAP.
- Realitzar els treballs de neteja i conservació general que siguin encomanats.

Gestió de reactius i suport operatiu

- Realitzar, en absència de l'auxiliar, la descàrrega, reposició i manipulació dels reactius de tractament, incloent-hi els canvis de contenidors de clor.
- Assumir les funcions de l'auxiliar d'ETAP en cas d'absència d'aquest.

Compliment de qualitat, seguretat alimentària i procediments

- Gestionar els PCC (Punts de Control Crític) i els PPRo (Programes de Prerequisits Operatius) d'acord amb el Pla APPCC del seu àmbit de treball.
- Vetllar pel compliment dels procediments operatius, de qualitat, seguretat i medi ambient aplicables al procés de tractament.

Requisits de participació

Requisits imprescindibles

Titulació:

- Titulació: imprescindible disposar de titulació de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, Manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials, electromecànic o similar) o titulació equivalent a l'anterior o superior i en disciplines específiques habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.

Idioma

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Altres:

- Carnet de conduir classe B vigent.

Fases de participació

Fase I: Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 10/2026, del 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026), i que compleixi amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase II: També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

En ambdues fases, les persones candidates hauran de complir amb els requisits exigits per a l'ocupació del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Aspectes que es valoraran

Experiència professional:

- Experiència en lloc de treball i/o desenvolupament de tasques similars.

Acreditacions i certificacions:

- Certificat del curs bàsic de Prevenció de riscos laborals (50 hores).

Coneixements específics sobre:

- Coneixements bàsics en GMAO (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixements bàsics en LIMS (sistema de gestió d'informació de laboratori).
- Coneixements bàsics en la utilització de Panel View.

- Coneixement de MS Office.
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (BC, SAP, Navision o similar).

Competències requerides

- Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

Condicions del lloc

Nom del lloc: Oficial/a ETAP Llobregat

Centre de treball: ETAP Llobregat

Localitat: Abrera (Barcelona)

Grup professional: 5

Retribució anual bruta: 32.453,06 euros

Plus de torn anual: 9.432,27 euros (segons calendari assignat)

Guardia sistema de torn: 2.716,82 euros (segons calendari assignat)

Règim horari: Torn tancat

Forma d'ocupació del lloc: Contracte laboral temporal de relleu.

Com presentar la candidatura

La inscripció es realitza exclusivament per via telemàtica a través de:www.atl.cat

Seleccioneu la convocatòria amb el codi ATL075-26 Oficial/a ETAP Llobregat, a l'apartat "Treballar amb nosaltres / Ofertes temporals", i seguiu les indicacions de l'aplicació, mitjançant el formulari habilitat a tal efecte.

Requisits de documentació:

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre com a annex:

- Currículum vitae que haurà d'incloure, necessàriament:
    - Cognoms i nom, i telèfon de contacte de la persona candidata.
    - La formació reglada del candidat/a.
    - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
    - Les empreses en que hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
    - Tipus de vinculació: El personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la

Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 10/2026, del 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026), haurà d'especificar aquesta condició i acreditar-la documentalment (curriculum ATRI o equivalent), per tal de poder ser inclòs en la fase corresponent del procés, independentment de que la situació vigent sigui d'interinitat o altra.

- Certificats de titulacions requerides.
- Certificat de coneixements de català (o declaració responsable si es preveu prova)
- Copia del carnet de conduir
- Qualsevol acreditació de mèrits addicionals (certificacions, formació, experiència rellevants)

Termini de presentació: Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball. Consultar la convocatòria oficial a ATRI o a la web www.atl.cat per a les dates exactes.

ATL garanteix la igualtat d'oportunitats i està compromesa amb la diversitat en la selecció de personal.

Procediment de selecció

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del Departament de Recursos humans.

Valoració curricular. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació complementària (aspectes a valorar), la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

El ***procés de selecció temporal*** es durà a terme d'acord amb els termes i condicions establerts en el I Conveni col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, així com la normativa legal vinculant.

Es publicarà ***la llista de persones aspirants admeses***, que podran ser seleccionades per a realitzar les proves, a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria,a través de la pàgina webwww.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres", així com el ***calendari de proves***.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a aquests processos, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que sigui preseleccionades i a qui es realitzin les proves.

Es publicarà la ***persona seleccionada***, a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria,a través de la pàgina webwww.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres".

Amb la publicació de les resolucions i/o acords indicats, si escau, i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (a l'apartat de cada plaça) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i resoltes, en el seu cas, les al·legacions presentades.

Transparència i reclamacions

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret

d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació .

En compliment de la sentencia del TC 145/2022, de 15 de novembre de 2022, contra aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Contra els acords i resolucions definitives del procés selectiu, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Recursos humans
*Responsable del tractament:*Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.
Delegat de protecció de dades: dpd@atl.cat
*Finalitat:*Gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral i interí de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.
*Legitimació:*Missió realitzada en interès públic d’acord amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral.
*Destinataris:*Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.
*Drets de les persones interessades:*Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00;eatl.registre@atl.cat.
Reclamació: Pot posar-se en contacte amb el nostre Delegat o presentar una reclamació a l’Autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat@gencat.cat)