Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP536-26 - Responsable de magatzem, laboral C2

Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 04/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP536-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent, per circumstàncies de la producció:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Responsable de magatzem

Tipus de lloc: Laboral

Grup professional: C2

Unitat directiva: Direcció General dels Agents Rurals

Centre de treball: Finca Torreferrussa

Localitat: Santa Perpètua de Mogoda

Tipus d'horari: Especial

Vacants: 1

2. Motiu i durada

Per atendre un excés o acumulació de tasques amb motiu del Pla de Contingència de la Pesta Porcina Africana (PPA).

Durada màxima 6 mesos.

3. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament: Personal **laboral fix** al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya si alhora:

- S'ocupa un lloc de la categoria professional de C2 Responsable de magatzem.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions amb la titulació necessària per ocupar un lloc del grup C2, llevat que el lloc ocupat sigui del mateix grup o immediatament inferior, i amb el coneixement de català requerit (B2) o equivalent.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior amb la titulació necessària per ocupar un lloc del grup C2 i amb el coneixement de català requerit (B2) o equivalent.

Fase II: Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.
- Certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

4. Funcions del lloc

- Preparar, supervisar i mantenir el magatzem PPA així com l'equipament que està destinat

al dispositiu PPA (vehicles i remolcs de captura, mòduls, zona de contenidors...).
- Mantenir el registre informàtic de control dels béns i materials emmagatzamables relatius a la PPA.
- Controlar l'estoc de béns i materials existents necessaris pel dispositiu especial, portant l'inventari actualitzat diàriament.
- Controlar, programar i fer la previsió de les reposicions que s'han utilitzat a la PPA.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani derivada de la PPA

5. Aspectes que es valoraran

- Experiència com Responsable de magatzem.
- Experiència en el paquet office (Acces, Excel).
- Persona organitzada i metòdica.
- Curs de conducció de carretons elevadors i apiladors.
- Experiència en llocs de treball similars.

6. Forma en què s'ocuparà el lloc

Es formalitzarà un contracte eventual per circumstàncies de la producció.

7. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, **des del dia 4/11/2026 fins al dia 16/11/2026 (inclòs)**, els passos següents:

1. Presentar el seu currículum personal i/o el que genera Atri@gencat.cat (1) en format PDF a la següent adreça electrònica: **laborals.agentsrurals@gencat.cat**

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:

ISP536-26/COGNOMS i NOM

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

(1) Només el personal que actualment treballa a la Generalitat de Catalunya té accés al portal ATRI per poder generar aquest currículum.

Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

En el cas de no tenir accés a ATRI només cal adjuntar el currículum personal

8. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

9. Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, vist que aquest acte administratiu posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha resolt, o bé directament una demanda contenciosa laboral davant els jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions de l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i seguint el procediment que estableixen els articles 151 i 152 de la mateixa Llei, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de

llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html