Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF856626 - Ajudant/a d'Oficis, Serveis Generals, E

CEE Crespinell de Terrassa als Serveis Territorials del Vallès Occidental del Departament d'Educació.

Període de vigència: 03/11/2026 - 13/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Als Serveis Territorials del Vallès Occidental cal cobrir un lloc d'Ajudant/a d'Ofici Serveis Generals per substitució temporal de la persona ocupant.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Ajudant/a d'Ofici Serveis Generals

Unitat: Serveis Territorials del Vallès Occidental

Ubicació: Consell de Cent, 146. Terrassa

Subgrup i nivell: E

Punter: 0140888

Tipologia lloc: Laboral

Horari: Dilluns a divendres de 08:00h a 14:00h i de 15:00 a 16:30h

Jornada: Normal

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, personal laboral fix al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya:

- Ocupant un lloc de la categoria professional de d'Ajudant/a d'Ofici Serveis Generals.

- Ocupant un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient.

- Ocupant un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional es disposi de la titulació adient.

- Nivell elemental de català (A2) o superior

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els anteriors requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Certificat d'escolaritat o equivalent.

- Nivell elemental de català (A2) o superior

L'ocupació d'aquest lloc de treball requereix no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que "*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació*".

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

<u>Funcions</u>

Les pròpies de l'àrea de manteniment, oficis i serveis tècnics del VI Conveni, la qual comprèn el conjunt d'activitats o tasques relacionades directament amb la categoria professional d'Ajudant/a d'Oficis Serveis Generals, grup E, a qui correspondrien les d'auxiliar al personal especialitzat del seu ofici en l'execució dels treballs propis i donar suport a altres que hi estiguin relacionades. D'acord amb les funcions definides a l'annex 8, de categories professionals del VI Conveni, i vistes les particularitats funcionals del centre de treball al CEE Crespinell de Terrassa, les funcions a desenvolupar són les següents:

- Ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials en els desplaçaments per l'aula i pel centre en general, i fora del centre, si cal, amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, crosses, etc.).

- Ajudar els alumnes en aspectes de l'autonomia personal (higiene, alimentació, etc.) per garantir que puguin participar en totes les activitats
- Fer els tractaments específics dels alumnes en el centre educatiu

Aspectes a valorar

- Coneixement del Departament d'Educació i del sistema educatiu català.
- Formació relacionada amb el lloc de treball.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Compromís amb l'organització i el servei públic

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: mobilitat funcional per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

Fase II: contracte d'interinitat per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: **provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Experiència prèvia en llocs relacionats (10 punts)

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **13 de novembre de 2026** inclòs.