Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

JUS116026 - Responsable de les Borses de Treball de Personal Interí, C1-22

Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 03/11/2026 - 13/11/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat de responsable de les borses de treball de personal interí, subgrup C1, nivell 22.

Ref. JUS_1160-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0126962

Nom del lloc: responsable de les borses de treball de personal interí

Subgrup: C1

Nivell: 22

Horari: normal

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0126962, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.

2. Requisits de participació

Personal funcionari de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.

Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

Revisar l'adequació de les sol·licituds dels centres penitenciaris i els serveis socials de l'àmbit penal per proveir llocs de treball amb personal interí per raó de vacant, substitució i reforç, d'acord amb les instruccions dels superiors jeràrquics.

Coordinar la cerca dels candidats adients per cobrir les vacants per interinatge, les substitucions i els reforços, mitjançant les borses de treball dels àmbits de règim interior i d'administració del cos tècnic d'especialistes, escala serveis penitenciaris.

Coordinar la cerca dels candidats adients per cobrir les vacants per interinatge, les substitucions i els reforços, mitjançant la borsa de treball de rehabilitació dels cossos de l'àmbit funcional d'execució penal a serveis penitenciaris.

Coordinar la comunicació de les propostes de moviments de personal interí per cobrir vacants, substitucions i reforços.

Coordinar el desenvolupament dels processos selectius per incorporar personal interí a les borses de treball dels àmbits de règim interior i d'administració del cos tècnic d'especialistes, escala serveis penitenciaris.

Supervisar la resolució de les peticions i les consultes que s'adrecen a la bústia corporativa de gestió de les borses de personal interí de serveis penitenciaris.

Mantenir actualitzades les dades relatives a les hores autoritzades de crèdit sindical al programa corporatiu de gestió integrada de personal (GIP) i fer les comunicacions escaients a les unitats de recursos humans dels centres penitenciaris.

Supervisar la tramitació de les peticions d'acreditació del personal de nova incorporació als serveis penitenciaris i les contrasenyes d'accés al portal ATRI, i resoldre'n les incidències.

Qualsevol altra funció relacionada amb els assumptes de personal que li encomanin els superiors jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

Coneixements bàsics:

- Coneixement de la normativa en matèria de recursos humans de l'àmbit dels serveis

penitenciaris.

- Coneixement de la normativa en matèria de selecció de personal.
- Coneixement de l'organització i el funcionament dels serveis penitenciaris.
- Aplicacions informàtiques específiques de gestió de personal: Registre informàtic del Sistema integral de personal (GIP), Sistema d'informació penitenciari català (SIPC), portal ATRI, Gestió de contractació de recursos humans (GCRH), Borsa d'interins del personal penitenciari (BIPP) i Click & Decide.
- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

Altres coneixements:

- Altres coneixements pràctics o capacitats per coordinar la cerca de candidats adients mitjançant les borses de treball dels serveis penitenciaris, i coordinar el desenvolupament dels processos selectius per incorporar personal a les borses de treball dels àmbits de règim interior i d'administració del cos tècnic d'especialistes, escala serveis penitenciaris.

Experiència:

- Experiència en la gestió dels recursos humans.
- Experiència en l'àmbit dels serveis penitenciaris.
- Experiència en la utilització de les aplicacions corporatives de l'àmbit dels serveis penitenciaris.

Perfil competencial:

- Raonament verbal.
- Raonament analític.

Habilitats:

- Rigor i mètode.
- Capacitat per liderar.
- Tolerància a la pressió.
- Iniciativa, autonomia, pro activitat.

Competències professionals:

- Treball en equip i treball en xarxa.

– Planificació i organització.

– Anàlisi de problemes i presa de decisions.

5. Participació

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI JUS_1160_2026. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 13 de novembre de 2026 inclòs**.

Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (seleccionpersonal.justicia@gencat.cat).

Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Un cop finalitzada la selecció, les persones interessades poden consultar el resultat del procés en el següent enllaç

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació

pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al web del Departament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina Informació detallada dels tractaments del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de lesofertesdetreball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.