Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

TER867-26 - Coordinador/a de programa, A1-27

Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 03/11/2026 - 13/11/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

TER867-26: PROGRAMA CATALUNYA FUTUR

El Departament de Territori, té la necessitat de cobrir un lloc de treball Coordinador/a, àmbit jurídic, en el marc del **programa temporal en el marc de l'estratègia Catalunya Futur, per a la innovació en l'elaboració del planejament urbanístic i territorial**.

Aquest programa preveu la implementació **d'equips d'alt rendiment, formats per professionals multidisciplinaris d'alta competència tècnica, orientats a la innovació i al servei públic** que han d'actuar amb una elevada autonomia operativa per assajar noves metodologies i solucions mantenint la coordinació amb les unitats operatives existents.

El **principi d'idoneïtat** és el que regirà aquest procés de selecció per garantir que les persones seleccionades disposen de les competències i l'experiència per desenvolupar les seves funcions. Per garantir la idoneïtat es farà una valoració curricular, la realització d'entrevista per competències i/o professional i la realització d'una o més proves.

La durada d'aquest Programa s'inicia dos mesos després de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la seva durada no pot excedir els **tres anys des de l'entrada en vigor**, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

1. Descripció del lloc de treball

Lloc de treball: Coordinador/a de programa

Subgrup/categoria i nivell: A1 27

Retribucions anuals: 68.331,00 euros

Horari: Partit, excepte el divendres que serà continuat

Jornada: ordinària de 37,5 h/setmanals. Presencial 5 dies/setmana

Unitat: Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura

Localitat: Barcelona

Adreça centre de treball: Avinguda Josep Tarradellas, 2-6 Barcelona

Tipus de lloc: Programa

Vinculació: comissió de serveis o nomenament d'interí per programa de la mateixa durada del programa.

2. Requisits de participació

Aquest lloc de treball està obert a la participació tant de persones que disposin de la condició de funcionari/ària del cos administratiu d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala enginyeria de camins, canals i ports (grup A, subgrup A1), com de les persones que reuneixin els **requisits** següents:

- Titulació universitària oficial de **grau o llicenciatura** que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'**enginyer/a de camins, canals i ports.**

- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 del TREBEP: tenir la

nacionalitat espanyola, posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques, tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa, i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions del lloc de treball

- Dirigir des d'un punt de vista tècnic els treballs de maquetació, creació, redacció, anàlisi, prototipatge i validació dels components del Marc Operatiu per al planejament territorial i urbanístic de Catalunya, assegurant la seva coherència tècnica, metodològica, jurídica i operativa.
- Coordinar, organitzar i supervisar l'equip multidisciplinari adscrit al Programa, fomentant la seva autonomia operativa i capacitació, el treball col·laboratiu i l'entrega dels lliurables dins els terminis previstos al Programa i amb la qualitat exigida.
- Impulsar i fer el seguiment dels tràmits administratius, contractacions, convenis, encàrrecs i altres col·laboracions que siguin necessaris per al desenvolupament, validació i transferència dels resultats del Programa, sense assumir funcions ordinàries de redacció i tramitació de figures de planejament.
- Donar compte periòdicament i assegurar la coordinació i concertació dels resultats del Programa i la seva transferència amb la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura, amb la Direcció General de Polítiques del Litoral i amb altres unitats, administracions i agents estratègics implicats en el cas d'ús per a la validació del Marc Operatiu (el sandbox litoral) o bé en el futur ús del Marc Operatiu.

4. Es valorarà

§ Disposar del permís de conduir B.

- Disposar de formació i experiència professional en la redacció i tramitació de planejament territorial i urbanístic.
- Coneixements sobre dinàmica litoral, enginyeria marítima, riscos costaners i sobre el marc legislatiu de costes a
- Catalunya.
- Coneixement avançant d'eines digitals i sistemes d'informació geogràfica (QGIS, entre altres).
- Coneixements d'anglès i d'altres llengües estrangeres.
- Experiència professional en gestió d'equips multidisciplinaris i en la direcció de projectes d'alta complexitat.
- Experiència i coneixements en estudis d'avaluació dels impactes del canvi climàtic sobre assentaments i

infraestructures
- Experiència i coneixements en procediment administratiu, contractació pública i tramitació de convenis.
- Experiència i coneixements en gestió i lideratge de projectes europeus d'innovació i recerca.
- Capacitat d'anàlisi i visió estratègica, rigor i autonomia.
- Capacitat de diàleg i d'interlocució amb diferents agents, i de gestió de processos de treball col·laboratiu.
- Competència en la realització de presentacions públiques i en la preparació d'informes executius per a la Direcció.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Comissió de serveis o nomenament de personal interí, en el marc del Programa temporal per a la implementació de les mesures derivades del pla de reforma de l'Administració en el marc de l'estratègia Catalunya Futur.

6. Participació

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent formulari.
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.
Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 13 de novembre de 2026.**

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrhh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

§ Comprovació prèvia del compliment dels requisits de participació.

§ Anàlisi curricular dels aspectes relatius a l'experiència professional (10 punts), coneixements de llengües estrangeres (10 punts) i la formació de postgrau així com l'experiència a l'estranger (10 punts). La valoració total d'aquesta fase és de 30 punts.

§ Prova d'idoneïtat (màxim 40 punts).

§ Entrevista professional per competències (màxim 30 punts).

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat

en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori**,** Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.
http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014