Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP153426 - Facultatiu/va Planificador/a en Drets Humans i Ètica Policial, A1-24

Gabinet del Director, de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 05/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc	Facultatiu/va Planificador/a en Drets Humans i Ètica Policial
Grup/Mobilitat/Cos	A1. Administració de la Generalitat. Cos de Mossos d'esquadra. Cos de Mossos d'Esquadra Facultatiu.
Nivell	24
Unitat orgànica	Direcció General de la Policia
Subdirecció/Servei	Gabinet del Director
Localitat	Barcelona
Centre de treball	Les Corts
Nombre de vacants	1

Jornada	Especial
Horari	Especial
Codi lloc	0167768

Requisits d'ocupació del lloc

-Ser funcionari/ària de carrera de la categoria de facultatiu/iva de l’escala de suport del Cos de Mossos d'Esquadra.

-Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

- No tenir antecedents penals, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.

Criteris de valoració del lloc

Coneixements i àmbits d’experiència valorables:

Coneixements i experiència professional acreditada en planificació educativa i curricular, disseny de programes formatius i desenvolupament de metodologies, recursos i materials didàctics.

Coneixements i experiència en disseny i desenvolupament de projectes de drets humans, educació i sensibilització, inclosos projectes adreçats a la ciutadania, comunitat educativa, professionals o col·lectius específics.

Coneixements i experiència en el desenvolupament de projectes vinculats a l'àmbit policial, particularment els relacionats amb drets humans, formació, sensibilització o anàlisi de normativa i procediments policials.

Coneixements i experiència en elaboració d'estudis, informes, materials tècnics i documents especialitzats en matèria de drets humans, educació, ètica, seguretat pública i funció policial. Coneixements i experiència en l'anàlisi i resposta a peticions d'informació, recomanacions o altres requeriments institucionals així com la capacitat de relació i interlocució amb institucions, organismes i/o entitats de defensa dels drets humans.

També es valorarà la producció i sistematització de coneixement especialitzat a partir de publicacions i /o activitats de docència, així com el coneixement d’idiomes.

Habilitats i aptituds	Capacitat d’anàlisi, síntesi i pensament crític. Planificació, organització i gestió de projectes. Capacitat de transferència del coneixement. Capacitat de comunicació oral, escrita i elaboració de documents tècnics. Coordinació i treball transversal. Autonomia tècnica, iniciativa i capacitat de proposta. Rigor, orientació a la qualitat i millora contínua.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert	Participar en la definició, planificació, programació, seguiment i avaluació de les polítiques de la Direcció General de la Policia en els àmbits relacionats amb els drets humans i l'ètica policial; Planificar, dissenyar, impulsar i avaluar actuacions de sensibilització i educació en matèria de drets humans adreçades a l'organització, contribuint a la consolidació d'una cultura institucional basada en el respecte, la protecció i la garantia dels drets i les llibertats; Elaborar estudis, informes, propostes i altres demandes específiques de suport a la funció directiva en matèria de drets humans, ètica i deontologia policial; Prestar assessorament tècnic especialitzat i donar suport a la interlocució institucional en matèria de drets humans i ètica policial; Fer el seguiment de l'execució dels Plans (departamentals i interdepartamentals, etc.), relacionats amb els drets humans, els drets i les llibertats, l'ètica policial i altres àmbits relacionats amb l'especialització del lloc.

Procediment

Estudi del currículum

Termini de presentació de currículums	05/11/2026 – 16/11/2026
Acreditació del perfil requerit	• Entrevista i/o prova

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017.

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d’impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d’un mes a comptar de l’endemà de la data en què es publiqui, d’acord amb la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d’Instància en el termini de dos mesos a comptar de l’endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Iniciar el procés d'inscripció

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d’Interior i Seguretat Pública.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament *Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior*

Responsable del tractament: *Direcció de Serveis*

Finalitat: *Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.*

Drets de les persones interessades*: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/*

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html