Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF854826 - Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Infantil, C1/C2-18

Servei de Personal Docent als Serveis Territorials al Barcelonès del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 05/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Infantil

Unitat : Serveis Territorials al Barcelonès

Ubicació: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona

Subgrup i nivell: C1/C2-18

Tipologia lloc: Càrrec

Horari: Normal

Jornada: Normal

Codi lloc: 0044140

Observacions: Pendents del trasllat de la seu dels Serveis Territorials al carrer Cristòfol de Moura, 115 de Barcelona (22@) durant el 2027.

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos administratiu o cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol administració pública.

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Tramitar la documentació relativa al personal docent d'ensenyament infantil i primari pel que fa a la provisió de llocs de treball, la selecció i incidències administratives com ara permisos, llicències, baixes per incapacitat temporal, invalidesa i jubilació.

- Mantenir i actualitzar l'arxiu general del personal docent d'ensenyament infantil i primari.

- Gestionar la nòmina i els règims de Seguretat Social, MUFACE i drets passius del personal docent d'ensenyament infantil i primari.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixements en procediment administratiu.

- Coneixements de la normativa de funció pública específica de personal docent.

- Coneixements de la normativa de Seguretat Social.

- Coneixements de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.

- Coneixements de les eines corporatives de l'administració electrònica.

- Coneixements d'aplicacions específiques: GIP-SIP, Click & Decide, Sistema Red i SILTRA, entorn IDMSEN i portal ATRI.

- Experiència en llocs de responsabilitat administrativa.

- Experiència en gestió de personal docent

- Comunicació, persuasió i influència

- Planificació i organització

Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:**provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **16 de novembre de 2026 inclòs.**

-