Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

UEX097-26 - Delegat/da del Govern de la Generalitat de Catalunya al Brasil

Direcció General de Coordinació Institucional en l'Àmbit de l'Acció Exterior del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Període de vigència: 06/11/2026 - 26/11/2026

- Departament: UNIÓ EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR
- Àmbit territorial: Fora de Catalunya
- Categoria: Administració

Per mitjà d'aquest anunci, es posa en coneixement que s'obre el termini per presentar la sol·licitud de participació per a la selecció de la persona que ha d'ocupar el lloc de delegat/da del Govern de la Generalitat de Catalunya al Brasil, amb seu a São Paulo.

El vincle d'aquest lloc de treball amb la Generalitat de Catalunya serà mitjançant un contracte laboral d'alta direcció i tindrà una retribució bruta anual de 99.345,92 euros, més les indemnitzacions que corresponguin en concepte d'equiparació del poder adquisitiu i de la qualitat de vida.

Lloc de treball: delegat/da del Govern de la Generalitat de Catalunya al Brasil

Codi lloc: 0121611

Unitat: Direcció General de Coordinació Institucional en l'Àmbit de l'Acció Exterior

Localitat: São Paulo

Centre de treball: Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya al Brasil

Requisits de participació

- Disposar de titulació universitària de grau o llicenciatura.
- Ple domini del portuguès (nivell C1 o equivalent), del català (nivell C1 o equivalent) i bon domini de l'anglès (nivell B2 o equivalent)

Funcions

- Facilitar la representació institucional del Govern de la Generalitat a la República Federativa del Brasil, amb relació a les matèries que són competència de la Generalitat o d'interès per a Catalunya.

- Promoure i coordinar les relacions de col·laboració de la Generalitat i els seus òrgans adscrits o que en depenen amb els organismes internacionals amb presència en l'àmbit territorial corresponent amb relació a les matèries que són competència de la Generalitat o d'interès per a Catalunya.
- Dirigir, supervisar i impulsar l'activitat de la delegació.
- Coordinar les oficines sectorials del Govern a l'exterior que actuïn en la seva àrea d'influència.
- Crear i mantenir relacions de col·laboració amb contraparts rellevants de l'àmbit polític, social, cultural, empresarial, mediàtic i de l'Administració.
- Les altres previstes als articles 18 i 22 del Decret 61/2017, de 13 de juny, de les unitats de representació institucional del Govern a l'exterior.

Aspectes a valorar

- Experiència professional de com a mínim 5 anys en funcions de direcció i de comandament d'equips.
- Coneixements i experiència professional en l'àmbit de les relacions internacionals, comerç internacional, institucions governamentals o organismes internacionals.
- Màster o postgrau en dret internacional, comerç internacional, relacions internacionals, estudis europeus i cooperació al desenvolupament o en altres matèries rellevants pels àmbits d'actuació d'aquesta delegació.
- Coneixements de la història i realitat econòmica, política i social dels territoris compresos en l'àmbit d'actuació de la delegació i de les seves relacions amb Catalunya.
- Coneixement d'altres llengües rellevants per a l'acció exterior de la Generalitat de Catalunya amb un nivell B1 o superior.
- Coneixements i experiència d'organització i gestió a l'Administració pública.
- Capacitat de treballar tant en equip com de manera autònoma.
- Capacitat de crear i mantenir relacions de col·laboració amb homòlegs rellevants de l'àmbit polític, social, cultural, empresarial, mediàtic i de l'Administració.

Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral d'alta direcció.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 26 de novembre de 2026, inclòs.

Les persones interessades que compleixin els requisits cal que:

- Emplenin la sol·licitud mitjançant aquest formulari i
- Enviïn a l'adreça electrònica provisio.exteriors@gencat.cat, especificant a l'assumpte "UEX097-26 cognoms i nom", la documentació següent:
  El currículum personal i, si és possible, el currículum que genera ATRI.
  Una carta de presentació i motivació.

Les sol·licituds de participació que no arribin mitjançant el formulari esmentat o que no incloguin el currículum i la carta de presentació no es tindran en compte.

Procediment de selecció

- Comprovació dels requisits de participació i dels aspectes que s'han de valorar mitjançant la informació

facilitada en el formulari. La informació que no consti en el formulari pot no ser tinguda en compte.

- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Les candidatures trameses a la unitat seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic del Servei de Recursos Humans del Departament.
- Les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar i acreditar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Es comunicarà a totes les persones candidates si han estat seleccionades o no per fer l'entrevista i/o prova i, en segon lloc, a les persones entrevistades i/o avaluades, si han resultat seleccionades o no.
- Us informem que, respecte de les ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de la lletra e) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-lo.

Règim d'impugnació

Contra el resultat del procés selectiu d'aquesta oferta, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar una demanda davant de la Secció social del Tribunal d'instància de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de data en què es faci públic o es comuniqui, de conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui presentar qualsevol altra reclamació que consideri procedent per a la defensa de les vostres pretensions.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Tractament: selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya.

Finalitat: la gestió dels processos de selecció i provisió de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment, així com els processos de provisió definitiva que es convoquen mitjançant una convocatòria pública.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el títol 5è del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa a la publicació de les dades al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya.

Destinataris: les dades es comunicaran als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa, i a altres òrgans de l'Administració pública. Les dades poden ser objecte de publicació al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos establerts per la llei.

Drets de les persones interessades: per exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, accediu a aquest enllaç.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls, podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament "Selecció de personal i provisió de llocs de treball", disponible al web del Departament

d’Unió Europea i Acció Exterior, dins el desplegable corresponent a la Direcció de Serveis.

Si considereu que els vostres drets no s’han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l’Autoritat Catalana de Protecció de Dades.