Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ECF457-26 - Responsable de projectes estratègics d'eficiència i reforma, A1-27.1

Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Període de vigència: 11/11/2026 - 23/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable de projectes estratègics d'eficiència i reforma, nivell A1-27.1, a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Referència: ECF457-26

Descripció del lloc

Denominació: Responsable de projectes estratègics d'eficiència i reforma

Grup i Nivell: A1-27.1

Codi lloc: 0000003

Horari: Normal

Jornada: Normal

Unitat: Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya i de tots els cossos especials del grup A, subgrup A1 de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Participar en l'establiment dels objectius i en la definició de models i polítiques d'eficiència i reforma relatius als

àmbits d'actuació de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat.

- Dissenyar, impulsar i implementar projectes estratègics de racionalització i optimització del patrimoni, d'acord amb les competències que té assignades la Subdirecció General de Projectes Estratègics d'Eficiència i Reforma.
- Realitzar propostes de racionalització dels immobles i d'optimització dels espais que permetin reduir els costos (directes i indirectes) i/o generar ingressos extraordinaris.
- Dissenyar estratègies de reubicació i operacions de concentració d'unitats i organismes de la Generalitat de Catalunya per tal de racionalitzar la despesa immobiliària i optimitzar els espais ocupats.
- Liderar i coordinar grups de treball interdepartamentals respecte actuacions relatives als projectes d'eficiència i reforma impulsats per la Direcció General.
- Elaborar estudis, anàlisis i informes relatius al desenvolupament de les polítiques d'eficiència i reforma en els àmbits d'actuació de la Direcció General.
- Impulsar millores en els sistemes d'informació del patrimoni de la Generalitat des de l'òptica de l'eficiència en la gestió patrimonial.
- Fer el seguiment de les disposicions legals i reglamentàries relatives a l'àmbit d'actuació de la Direcció General i fer propostes des de l'òptica de la racionalització i optimització.
- Donar suport al subdirector/a general en les tasques que té encomanades.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en estudis d'arquitectura.
- Coneixement de les tendències i nous models d'implantació del mercat d'oficines i de noves formes de treballar, de la gestió immobiliària i de la normativa patrimonial.
- Coneixement de la normativa tècnica de l'edificació relacionada amb obres, facility management i prevenció de riscos laborals.
- Experiència en la gestió i coordinació, des d'un punt de vista arquitectònic, de grans projectes de reubicació, ja sigui obra nova o rehabilitació, que abastin la recollida de necessitats (programa funcional), la redacció del projecte, l'execució de les obres, l'equipament, el trasllat i l'avaluació de resultats.
- Experiència en el disseny, gestió i implementació de projectes estratègics de reubicació i concentració de dependències administratives amb components d'optimització i transformació, on calgui realitzar obres, coordinar equips multidisciplinars, amb una gestió del canvi important, amb calendaris crítics a complir i riscos associats.
- Experiència en l'aplicació dels criteris de racionalització i optimització d'espais (Ordre VEH/49/2021) de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit dels immobles d'ús administratiu.
- Experiència en presentacions de projectes en públic i altres activitats de comunicació
- Experiència en lideratge i gestió d'equips.
- Experiència en la planificació d'inversions immobiliàries, seguiment econòmic de l'execució de projectes, així com elaboració d'indicadors i quadres de comandament.
- Iniciativa, proactivitat i dinamisme.
- Orientació a resultats i tolerància a la pressió.
- Capacitat per a la resolució de problemes i presa de decisions.
- Capacitat de planificació i organització, visió estratègica i esperit innovador.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 23 de novembre de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent Formulari i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)

Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)

Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de de Planificació, Provisió i Selecció del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al web del Departament

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: Informació detallada dels tractaments