Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ESP211-26 - Oficial/a de 1a-manteniment (Àrea de manteniment, oficis i serveis tècnics)

Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya del Departament d'Esports

Període de vigència: 12/11/2026 - 23/11/2026

- Departament: ESPORTS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Lloc de treball: Oficial/a de 1a-manteniment (Àrea de manteniment, oficis i serveis tècnics)

Grup: D1

Codi lloc: 0029844

Horari: Especial (disponibilitat matins i tardes)

Jornada: normal
Unitat: Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya
Localitat: Barcelona
Centre de treball: Avinguda de l'Estadi, 12-22, 08038 Barcelona

Requisits

Prioritàriament, personal laboral fix en situació de servei actiu en qualsevol departament de la Generalitat de Catalunya, o personal laboral fix pendent de reingressar exclusivament al Departament d'Esports, que:

- Pertanyi a la mateixa categoria del lloc de treball a cobrir.

- Pertanyi a diferent categoria professional dins de la mateixa àrea de funcions i disposi de la titulació adient.

- Pertanyi a una categoria diferent d'una altra àrea de funcions, del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i disposi de la titulació adient.

Excepcionalment en el cas que no hi hagi cap laboral fix que compleixi els requisits establerts i les capacitats per ocupar el lloc, d'acord amb el que estableix l'article 33.2 de la Llei 2/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al

2026, i el punt 1.2 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin la resta de requisits*:

- Estar en possessió de la titulació necessària per accedir al grup D1.
- Tenir el certificat del nivell elemental de català (B1) de de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 de l'EBEP[1]

* En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord, que estableix el següent: "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació".

Funcions

- Preparació, adequació i recollida d'espais docents, aules, gimnasos i instal·lacions esportives.
- Execució de tasques de manteniment general de les instal·lacions i equipaments del centre, incloent actuacions bàsiques de conservació, reparacions menors, seguiment d'incidències i suport a les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament dels espais destinats a la docència, la pràctica esportiva i l'activitat institucional.
- Realització de tasques de jardineria i manteniment dels espais exteriors per assegurar unes condicions adequades d'ús, seguretat i imatge institucional.
- Suport logístic a professorat, alumnat i unitats administratives durant el desenvolupament de les activitats acadèmiques.
- Muntatge, trasllat i distribució de material esportiu, mobiliari i equipaments necessaris per a la docència.
- Suport en la preparació i funcionament dels equips audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'activitat docent, actes institucionals, jornades i esdeveniments organitzats al centre.
- Obertura, tancament i supervisió bàsica de les instal·lacions durant els torns assignats.
- Col·laboració en l'organització i desenvolupament d'activitats extraordinàries, competicions, jornades, actes institucionals i esdeveniments.

Aspectes a valorar

- Coneixement i/o experiència en feines de manteniment d'instal·lacions, en general.
- Coneixement i experiència en jardineria.
- Coneixement i experiència en tasques audiovisuals.
- Experiència en tasques de fusteria/metal·listeria.

- Formació certificada en treballs en alçada i en treballs amb plataformes elevadores.
- Estar en possessió d'un nivell de català superior al B.
- Interès per adquirir noves dinàmiques de feina.
- Predisposició al treball en equip.
- Actitud proactiva.
- Interessos adequats al lloc de treball.
- Coneixement de tasques a realitzar.
- Concordança entre les expectatives personals i el lloc de treball.

Forma d'ocupació

Adscripció temporal per mobilitat funcional o contracte laboral temporal per substitució per la cobertura temporal d'un lloc de treball vacant. En aquest darrer cas, per un període màxim de tres anys i sens perjudici que durant aquest termini es produeixi la cobertura reglamentària del lloc de treball o que es pugui acordar la rescissió anticipada del contracte per les causes previstes legalment o en el mateix contracte.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 23 de novembre de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través del següent **FORMULARI**, tot assenyalant el codi de l'oferta (**ESP211-26 D1, oficial/a de 1a- manteniment INEFC**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials -ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.- en el nom assignat als currículums).

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu adreçar al correu electrònic següent: recursoshumans.inefc@gencat.cat amb la *ESP211-26 D1, oficial/a de 1a- manteniment INEFC*, i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament d'Esports publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a recursoshumans.inefc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

L'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a recursoshumans.inefc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Peu de recurs

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Identificació del tractament: selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de llocs de treball de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC)

Conservació de les dades: conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma indefinida mentre no existeixi la taula d'accés, avaluació i tria de la sèrie o sèries documentals que contenen aquestes dades. Podeu obtenir més informació en relació amb la normativa relativa a la conservació de dades en aquest enllaç.

Legitimació: missió realitzada en interès públic.

Destinataris: les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els formularis disponibles a la pàgina web de l'INEFC.

Vies de reclamació: Teniu dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del vostre lloc de residència habitual, lloc de treball o on

s’hagi produït l’incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l’APDCAT podeu fer-ho mitjançant la seva seu electrònica.

[1] **Requisits generals de participació en processos selectius d’accés a la funció pública** (art. 56 de l’EBEP):

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que s’especifiquen a l’article 57 (Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats), d’acord amb la Llei orgànica 4/2000, d’11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d’acord amb l’article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya.

- Edat: haver complert 16 anys i no superar l’edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Capacitat: posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.

- Habilitació: no estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l’agrupació professional de funcionaris del cos subaltern, en què el nivell de llengua castellana exigit és l’intermedi B2 (antic B).